

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione dell'Assemblea degli Associati**

**n.1 del 1.07.2022**

**OGGETTO: Approvazione del Bilancio consuntivo dell'esercizio 2021.**

Oggi **venerdì 1° luglio 2022 ore 16,30** presso la sede del Birrificio Artigianale B20 - S.P. Portogruaro - Brussa, 216 - 30021, Brussa - Caorle, si è tenuta, in seconda convocazione, la seduta dell'Assemblea degli Associati con il seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente (1 dicembre 2021);
2. composizione del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2020 - 2022;
3. esame ed approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio 2021 e relazione del Consiglio di Amministrazione;
4. variazione compagine associativa (presa d'atto ingresso associati);
5. programmazione 2021/2027;
6. varie ed eventuali.

Sono presenti gli Associati:

1. Antonio Zamberlan (Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile);
2. Luca De Luca (Vice Presidente Banca Prealpi San Biagio);
3. Giancarlo Penon (delegato del Comune di Annone Veneto);
4. Gianluca Falcomer (Comune di Cinto Caomaggiore e delegato del Comune di San Stino di L.);
5. Manrico Finotto (Comune di Fossalta di Piave);
6. Marilisa Coppo (Vicesindaco del Comune di Musile di Piave);
7. Rosana Concetti (Vicesindaco Comune di Noventa di Piave e delegato del Comune di San Donà di Piave);
8. Claudia Salvador (delegato del Comune di Portogruaro);
9. Celestino Mazzon (delegato del Comune di Cavallino Treporti);
10. Elena Zuppichin (delegato del Comune di San Michele al Tagliamento);
11. Anna Finfolà (delegato Comune di Fossalta di Portogruaro);
12. Maurizio Mazzarotto (Comune di Torre di Mosto);
13. Federica Senno (CIA Venezia e delegato di CIPAT);
14. Mauro Palamin (delegato CNA Venezia);
15. Graziano Paulon (delegato del Consorzio Bonifica Veneto Orientale).

Sono inoltre presenti i seguenti Soci non in regola con il versamento delle quote associative:

- Evaristo Tomassia (delegato del Comune di Caorle);
- Claudio Odorico (Comune di Concordia Sagittaria);
- Fausto Pivetta (Comune di Pramaggiore);
- Celestino Mazzon (delegato del Comune di Quarto d'Altino);
- Anna Finfolà (delegato del Comune di Teglio Veneto);
- Andrea Colla (Coldiretti Venezia e delegato della Camera di Commercio Venezia Rovigo)
- Maurizio Bilotto (Legambiente Veneto);
- Raffaele Foglia (Polins).

Sono infine presenti:

- Michele Fratino (Città Metropolitana di Venezia);
- Giorgio Fregonese (Presidente VeGAL);
- Andrea Pegoraro (VicePresidente VeGAL);
- Loris Pancino (Consigliere VeGAL);
- Giancarlo Pegoraro (Direttore VeGAL);
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale unico);
- Adriana Bozza, Marco Dal Monego, Andrea Pio Di Leo, Cinzia Gozzo e Lorella Zanet (VeGAL).

Il Presidente Fregonese constatata e fatta constatare la regolarità della seduta in seconda convocazione e delle deleghe degli Associati presenti, dà avvio ai lavori dell'Assemblea alle ore 16,50.

Il Presidente Fregonese introduce il **terzo punto all'odg**, relativo all'esame ed approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio 2021 e relazione del Consiglio di Amministrazione e chiede agli associati di intervenire. Preso atto che non vi sono interventi da parte degli Associati, l'Assemblea si esprime con la seguente deliberazione.

L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

dell'Associazione Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale:

- vista la proposta di bilancio consuntivo per l'esercizio 2021 predisposta dal Consiglio di Amministrazione in data 31.05.2021;
- udita la relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;
- udita la relazione del Revisore Legale Unico dei Conti;
- visto l'articolo 9 dello Statuto associativo;
- effettuate le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, l'Assemblea degli Associati di VeGAL con voti palesi e unanimi

DELIBERA

- di approvare, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto associativo, il **bilancio consuntivo dell'Associazione GAL Venezia Orientale al 31 dicembre 2021**, così come presentato dal Consiglio di Amministrazione, come da **allegato A** alla presente deliberazione di cui ne fa parte integrante, ivi compreso il rimborso forfettario ed il rimborso analitico chilometrico per i membri del CdA, con le modifiche introdotte ai sensi dell'art.6 - D.L. n.78 del 31/5/2010.

Esauriti i punti all'odg la seduta è tolta alle ore 18,25.

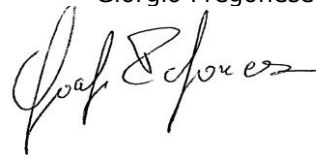
II DIRETTORE

Giancarlo Pegoraro



II PRESIDENTE

Giorgio Fregonese



**RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
SUL BILANCIO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2021**

**Signori Associati, Autorità, Colleghi ed Ospiti**

L'approvazione del consuntivo 2021 costituisce un'occasione importante, collocandosi nella fase di passaggio tra la programmazione 2014/20 in fase di conclusione e quella relativa al periodo 2021/27, in fase di avvio.

Si tratta di un periodo di particolare impegno vista la necessità di concludere, rendicontare e favorire l'utilizzo degli ultimi residui e, al contempo, di prepararsi alle nuove sfide che ci accompagneranno fino al 2030, in un contesto internazionale di grande incertezza e, nello stesso tempo, di proseguire le attività di riferimento dell'ente con la possibilità di attirare sul territorio un grande volume di investimenti.

Nell'esercizio 2021 l'attività di VeGAL si è quindi concentrata in quattro direzioni.

Innanzitutto si è lavorato per la **conclusione del periodo di programmazione 2014/20**. Si è trattato dell'attività più impegnativa visti i numerosi fronti in cui l'ente è stato coinvolto su richiesta del territorio e dei Soci. Tale attività è stata svolta secondo la consueta metodologia adottata da VeGAL, mediante attività di pianificazione nel quadro dello **sviluppo locale** (attuazione del PSL 2014/20 FEASR e del PDA 2014/20 FEAMP, con la pubblicazione di un'ulteriore serie di bandi rivolti in particolare alle imprese, l'avvio dell'attività di autovalutazione e l'organizzazione di iniziative di comunicazione) e mediante la prosecuzione di **progetti a valere sui programmi di cooperazione** Interreg Italia-Slovenia, Adrion e Italia-Croazia. La varietà dei programmi di cui VeGAL è beneficiario è importante per la diversificazione delle fonti di finanziamento, ma – come potete ben immaginare – richiedere un importante lavoro di strutturazione, formazione e preparazione interna.

Un altro fronte di lavoro è stato quello di supporto all'**avvio del periodo di programmazione 2021/27**. Al nuovo periodo ci si sta preparando con diverse modalità: il FEASR ha infatti già anticipato il biennio 2021/22 stanziando una **dotazione aggiuntiva al PSL 2014/20**, già messa a disposizione di VeGAL ed oggetto di una serie di bandi rivolti alle imprese già pubblicati a fine 2021 (le cui graduatorie, approvate a giugno 2022, hanno permesso il finanziamento di 19 nuovi progetti imprenditoriali) e ai Comuni (7 progetti finanziati, con i bandi in scadenza il prossimo 26 luglio 2022). Entro il 2022 a chiusura definitiva del PSL, prevediamo la riapertura di nuovi bandi destinati alle imprese ad ottobre 2022.

In tutti gli altri fondi, i cui programmi 2021/27 sono in fase di stesura/approvazione, l'attività ha riguardato l'analisi dei documenti, contatti con le Autorità di gestione e Reti e partecipazione alle consultazioni e alle manifestazioni d'interesse, avviando le prime consultazioni della rete di partenariati consolidati nel tempo da VeGAL, utili a porre le basi per la progettazione sui nuovi programmi di cooperazione Interreg in fase di definizione.

Ulteriore ambito di lavoro è stata la **progettazione strategica**. Nel corso del 2021 è stato approvato il Documento Programmatico d'Area per il periodo 2021/27, previa attività di consultazione del territorio e degli stakeholders, per definire un quadro generale dei fabbisogni e delle progettualità attese, anche in vista dello stanziamento definitivo delle risorse PNRR, definitivamente messe a disposizione a cavallo tra 2021 e 2022. Il prossimo 4 luglio 2022 organizzeremo un incontro informativo sulla programmazione 2021/27, inoltre la Conferenza dei Sindaci, nel quadro della LR 16/93, nel 2022 si doterà di un servizio di accompagnamento progettuale ai Comuni per la partecipazione ai bandi 2022.

Infine, sono proseguite le funzioni di coordinamento per il territorio, mediante **attività di pianificazione** (accompagnamento dell'IPA), **assistenza tecnica** (Conferenza dei Sindaci, AFP, Osservatorio paesaggio) e **progettazione** (assistenza alla redazione del progetto pilota per il Patto territoriale, candidatura dell'Area urbana del Basso Piave – Sandonatese, assistenza a specifici bandi PNRR, ecc.).

Quattro contesti di operatività molto ampi, ma integrati e che hanno permesso di agire con un'**azione strategica, pubblico-privata e concertata**.

Nel corso del **primo semestre 2022** le attività stanno proseguendo nelle direzioni delineate nel 2021, con un **progressivo aumento delle attività 2021/27**, anche se è doveroso segnalare la **necessità di rimettere in circolo risorse 2014/20 non del tutto spese/impegnate** che, a causa del particolare

contesto economico, stanno incontrando alcune difficoltà nell'assorbimento da parte del territorio, costringendo al contempo la struttura a riaprire nuovamente bandi di selezione per l'assegnazione di risorse già stanziare.

Dall'articolazione delle attività descritte emerge innanzitutto l'**ampia gamma di azioni e di ruoli** che vede coinvolta la struttura, nella sua attività di coordinamento del territorio nelle funzioni che vengono chieste: supportare la pianificazione, erogare assistenza tecnica, supportare la progettazione, informare e favorire le relazioni.

Il volume di attività e la domanda percepita dal territorio e dai soci, potrebbe aprire anche una riflessione su **come consolidare l'ente in prospettiva futura**, basandosi su un modello di fatto per oltre il 90% ancorato ai progetti e ai finanziamenti che è in grado di attrarre e su di un team che nel corso della prossima programmazione 2021/27, potrebbe fungere da "laboratorio" di nuove professionalità.

Il bilancio illustra anche l'utilizzo dei tre **Fondi stanziati (oneri non prevedibili, rischi su crediti e sviluppo progetti ed investimenti)**, proponendone un'integrazione per favorire l'operatività dell'ente.

Dall'analisi dei dati emerge un **notevole volume di attività, con un totale di proventi che ammonta ad oltre 1,3 milioni di euro**, con la consueta capacità dell'ente di autosostenersi mediante le progettualità sviluppate, a fronte di **valori di quote associative stabili da vent'anni**.

Sottolineiamo infine agli Associati la necessità di **procedere regolarmente nel versamento delle quote associative**, in quanto ciò permetterebbe di ridurre l'esposizione finanziaria (e gli oneri correlati), di particolare importanza in un periodo come il 2021 (ed ancor più nel 2022) di fine programmazione e quindi di rendicontazioni finali per le quali VeGAL deve quietanzare tutti i pagamenti per ottenere i saldi dalle Autorità di gestione/pagamento.

Emerge inoltre una **forte correlazione tra i valori a consuntivo e quelli indicati nel bilancio di previsione approvato a fine 2020**: in molti casi le variazioni sono legate ad alcuni slittamenti di attività tra il 2020 ed il 2021 e tra il 2021 ed il 2022, causati in massima parte dalle note problematiche generate dalla pandemia. Preme inoltre segnalare che tutti gli slittamenti di costi determinatisi tra 2021 e 2022 hanno portato – ad avvio 2022 – alle relative assegnazioni e stanziamenti, non generando quindi, nel complesso, perdite per l'ente.

Evidenziamo poi l'opportunità di chiedere una collaborazione alla Conferenza dei Sindaci e al Comune di Portogruaro per concordare a breve un piano di investimenti per un **rinnovamento della sede dell'ente e della Conferenza dei Sindaci** (che nel 2023 giungerà al trentennale della LR 16/1933 istitutiva).

Una nota di apprezzamento va all'ingresso dei **nuovi associati**: il **Comune di Fossalta di Piave** (che completa l'adesione al nostro ente da parte di tutti gli enti locali del Veneto orientale), **l'ente camerale e due istituti di credito**. L'assetto associativo potrebbe ulteriormente ampliarsi e chiediamo la collaborazione di tutti voi. Abbiamo tutti constatato il grande impegno comune nell'affrontare un momento di particolare complessità: dobbiamo riconoscere che le sfide vengono accolte con grande volontà di approfondimento e conoscenza.

Abbiamo voluto, anche nella presente Assemblea degli Associati, proseguire organizzando la seduta in presenza e in varie sedi dislocate sul territorio. Dopo le ultime riunioni che, ricordiamo, si sono tenute al Centro Culturale "Leonardo da Vinci" di San Donà di Piave, alla Sala Consiliare del Municipio di San Stino di Livenza, alla Cantina storica di Genagricola a Ca' Corniani e alla Mostra Nazionale Vini di Pramaggiore, accogliamo con piacere gli Associati nella sede del **Birrificio Artigianale B20 a Caorle**, beneficiario del nostro PSL 2014/20 che ha anche recentemente ospitato una mostra sulla Litoranea Veneta nel quadro di uno dei nostri progetti interreg Italia-Slovenia.

Naturalmente rivolgiamo il nostro ringraziamento agli ospiti manifestando apprezzamento per la collaborazione pubblico-privato che sempre auspichiamo.

*Il Presidente – F.to Giorgio Fregonese*

*Il Vicepresidente - F.to Andrea Pegoraro*

*I Consiglieri di Amministrazione - F.to Marco Bertuzzo, Loris Pancino e Alberto Teso*

## **BILANCIO CONSUNTIVO AL 31.12.2021**

### **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**

Sede legale in Portogruaro (VE), Piazza Della Repubblica n° 1

Fondo di Dotazione €. 65.899,56.# (di cui €. 46.480,95# associati attuali ed €. 19.418,61# associati pregressi)

Codice Fiscale: 92014510272 - Partita I.V.A.: 03170090272

### **BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2021**

#### *PARTE PRIMA : STATO PATRIMONIALE*

#### **A T T I V I T A' :**

##### *Immobilizzazioni Immateriali:*

Licenza software	€.	985,58	€.	985,58
------------------	----	--------	----	--------

##### *Immobilizzazioni Materiali:*

Mobilio ed arredamento	€.	23.009,30		
Impianti interni comunicazione	€.	187,27		
Impianti riscaldam. e condizionamento	€.	1.850,00		
Macchine elettromeccaniche d'ufficio	€.	42.174,31		
Attrezzatura varia e minuta	€.	105.757,43		
Navi	€.	45.315,68		
Beni strum.li inferiori a €.	€.	516,46		
Immobilizzazioni in corso ed acconti	€.	9.348,01	€.	229.831,19

##### *Attività liquide :*

Banca S.Biagio del Veneto O. c/c Ecovinegoals	€.	1.102,10		
Cassa Gal	€.	80,33	€.	1.182,43

##### *Crediti :*

Crediti v/clienti	€.	1.275,00		
Crediti vs Regione FVG - INTERBIKE/Interreg ITA-SLO	€.	25.613,81		
Crediti vs Comuni - INTERBIKE	€.	0,00		
Crediti vs Regione Veneto FLAG	€.	311.181,36		
Crediti vs Comuni LR 16 segreteria	€.	12.000,00		
Crediti vs Regione Veneto PSL 2014-2020	€.	131.517,03		
Crediti vs Comuni IPA	€.	62.375,70		
Crediti vs Comuni EXPO 2015	€.	5.600,00		
Crediti vs Regione FVG - WALK OF PEACE/Interreg ITA-SLO	€.	179.046,59		
Crediti vs Regione FVG ENGREEN/Interreg ITA-SLO	€.	83.699,81		
Crediti vs Regione Veneto FAIRSEA/Interreg ITA-SLO	€.	33.758,10		
Crediti vs Regione FVG - PRIMIS/Interreg ITA-SLO	€.	47.169,39		
Crediti per contributi "Parchi e giardini"	€.	1.500,00		
Crediti vs Regione Veneto FISHING FOR FUTURE/Feamp	€.	55.811,02		
Crediti vs Regione Veneto SUPPORTO ALLE OO.PP./Feamp	€.	58.591,35		
Crediti vs Regione Veneto VENETO RURALE - Coop PSL 2014/20	€.	42.438,08		
Crediti vs Regione Veneto PSL 2014/20 MIS 19.4.1	€.	80.003,70		
Crediti Vs Regione Veneto PSL 2014/20 MIS 19.3.1 - Coop	€.	10.000,00		
Crediti vs Regione Veneto TARTATUR-2/Coop Feamp	€.	4.942,35		
Crediti vs Regione Veneto prog. PATRIM. CULT. PESCA/Coop Feamp	€.	10.214,62		
Crediti vs Regione Veneto prog. BLUE COAST AGREEMENT/Coop Feamp	€.	764,72		

Crediti vs Regione Emilia R. ECOVINEGOALS/Interreg ADRION	€.	114.726,98		
Crediti vs Regione Emilia R. PRONACUL/Interreg ADRION	€.	51.817,34		
Crediti diversi	€.	15.519,32		
Crediti v/Associato Comune Gruaro quota contribuzione 2021	€.	3.200,00		
Crediti v/Associato POLINS Srl quota contribuzione 2021	€.	250,00		
Crediti v/Associato Comune di Jesolo quota contribuzione 2021	€.	16.700,00		
Crediti v/Associato COPAGRI/ AGRI VE quota contribuzione 2018, 2019, 2020 e 2021	€.	8.000,00		
Crediti v/Associato Confcooperative quota contribuzione 2014 e 2015	€.	4.000,00		
Crediti v/Associato Strada dei Vini DOC quota contribuzione 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021	€.	1.250,00		
Crediti v/Associato Legambiente quota contribuzione 2019, 2020 e 2021	€.	750,00		
Crediti v/Associato Cons. BIM quota contribuzione 2015 e 2016	€.	4.000,00		
Crediti v/Associato Cons.Insieme quota contribuzione 2020 e 2021	€.	500,00		
Crediti v/Associato Comune Quarto d'altino quota contribuzione 2020	€.	2.500,00		
Crediti per fatture da emettere	€.	133,20		
Note di credito da ricevere	€.	4.720,18		
Credito Vs fornitore TIM	€.	42,84		
Regioni c/IRAP	€.	222,00		
INAIL c/contributi	€.	16,16	€.	1.385.850,65
<i>Risconti attivi :</i>			€.	18.415,53
<i>Costi anticipati:</i>			€.	500,92
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>			<b>€.</b>	<b>1.636.766,30</b>
<b>P A S S I V I T A' E N E T T O</b>				
<i>Debiti :</i>				
Banca S.Biagio del Veneto O. c/c Ordinario	€.	136.916,98		
Banca c/partite da liquidare al 31.12	€.	4.195,89		
Debiti v/fornitori	€.	46.737,79		
Fornitori per fatture da ricevere	€.	88.415,45		
Amministratori c/compensi	€.	2.352,41		
Debiti v/dipendenti	€.	83.115,61		
Debiti v/Regione Veneto PSL 2014/2020	€.	209.625,00		
Debiti v/Regione Veneto Prog. FLAG	€.	250.000,00		
Debiti v/enti ass.li INPS	€.	19.973,64		
Erario c/IRES	€.	510,00		
Erario c/imposta sost.riv.TFR	€.	1.036,47		
Erario c/IVA	€.	7.458,10		
Erario c/ritenute lavoro autonomo	€.	5.694,65		
Erario c/ritenute dipendenti	€.	10.239,57		
Debiti per cauzioni	€.	1.756,53		
Debiti v/Associato Fondazione Think Tank quota contribuzione 2022	€.	250,00		

Debiti diversi	€.	61.066,94	€.	929.345,03
<i>Fondo T.F.R. dipendenti :</i>			€.	217.740,33
<i>Fondi ammortamento :</i>				
Mobilio ed arredamento	€.	22.214,84		
Impianti interni comunicazione	€.	187,27		
Impianti riscaldam. e condizionamento	€.	1.850,00		
Attrezzatura varia e minuta	€.	36.659,99		
Macchine elettromeccaniche d'ufficio	€.	33.871,50		
Navi	€.	30.788,17		
Beni strum.li inferiori a €.	€.	2.189,19	€.	127.760,96
<i>Fondo rischi diversi:</i>			€.	16.901,97
<i>Fondo sviluppo, progett. e invest.:</i>			€.	76.825,73
<i>Fondo rischi su altri crediti:</i>			€.	60.413,87
<i>Risconti passivi:</i>			€.	99.041,26
<i>Ricavi anticipati</i>			€.	4.452,29
TOTALE PASSIVITA'			€.	1.532.481,44
<b>CAPITALE NETTO :</b>				
<i>Patrimonio Netto :</i>				
Fondo dotazione associati attuali	€.	46.480,95		
Fondo dotazione associati pregressi	€.	19.418,61		
Avanzi esercizi precedenti	€.	38.237,66	€.	104.137,22
Riserva arrotr. Euro			€.	-0,01
AVANZO DI GESTIONE ANNO 2021			€.	147,65
<b>TOTALE Patrimonio netto</b>			€.	104.284,86
<b>TOTALE PASSIVITA' E NETTO:</b>			<b>€.</b>	<b>1.636.766,30</b>
<i>PARTE SECONDA : CONTO ECONOMICO</i>				
<b>ONERI E SPESE :</b>				
<i>Oneri di produzione dei servizi:</i>				
Energia elettrica	€.	5.798,33		
Gas	€.	6.079,73		
Acqua	€.	377,31		
Manutenzioni beni di terzi	€.	3.696,73		
Assicurazioni	€.	4.956,51		
Servizio catering - pranzi di lavoro	€.	2.039,40		
Noleggio attrezzatura varia	€.	3.015,84		
Consulenza direzione	€.	72.000,00		
Telefoniche	€.	1.753,08		
Pulizie	€.	5.768,16		
Altri costi per servizi	€.	1.999,99		
Spese per progetti	€.	550.469,08		
Collaborazioni, consulenze diverse	€.	233.604,01	€.	891.558,17
<i>Oneri promozionali :</i>				
Viaggi e trasferte	€.	17.735,93		
Rimborsi spese C.D.A.	€.	2.782,00	€.	20.517,93
<i>Oneri del personale :</i>				
Salari e stipendi personale	€.	239.268,51		
Oneri sociali INPS	€.	62.874,11		
Oneri sociali INAIL	€.	826,02		
Indennità anzianità dipendenti	€.	24.051,00	€.	327.019,64
<i>Ammortamenti e svalutazioni:</i>				
Licenza software	€.	492,71		

Mobilio ed arredamento	€.	88,42		
Attrezzatura varia e minuta	€.	18.415,02		
Navi	€.	9.063,14		
Macchine elettromeccaniche d'ufficio	€.	5.640,18	€.	33.699,47
<i>Altri accantonamenti:</i>				
Acc.to fondo rischi su crediti			€.	2.000,00
Acc.to fondo rischi ed oneri			€.	3.600,00
Acc.to fondo sviluppo, progett. e invest.			€.	20.500,00
<i>Oneri Amministrativi e Generali:</i>				
Affitti passivi	€.	9.968,99		
Consulenza contabile e tenuta paghe	€.	10.600,22		
Compensi ai Sindaci Revisori	€.	4.590,02		
Spese postali	€.	222,74		
Valori bollati	€.	148,00		
Stampati e cancelleria	€.	448,63		
Libri e riviste	€.	685,65		
Servizi internet	€.	2.109,46		
Sicurezza	€.	1.455,90		
Costi gestione rete	€.	1.683,60		
Spese varie per ufficio	€.	329,71		
Imposta di registro	€.	99,50		
Sopravvenienza passiva	€.	690,59		
Sconti e abbuoni passivi	€.	45,08	€.	33.078,09
<i>Oneri finanziari :</i>				
Oneri bancari e commissioni ECOVINEGOALS	€.	366,44		
Oneri bancari e commissioni	€.	5.618,19		
Interessi passivi di c/c	€.	4.145,51		
Interessi passivi indeducibili	€.	0,01	€.	10.130,15
<i>Oneri tributari :</i>				
Imposte e tasse deducibili	€.	2.329,80		
Imposte e tasse indeducibili	€.	31,32		
I.R.E.S. dell'esercizio	€.	759,00		
I.R.A.P. dell'esercizio	€.	12.294,00	€.	15.414,12
<b>TOTALE - ONERI E SPESE</b>			<b>€.</b>	<b>1.357.517,57</b>
AVANZO DI GESTIONE ANNO 2021			€.	147,65
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€.</b>	<b>1.357.665,22</b>
<b>PROVENTI :</b>				
<i>Lucri e proventi diversi :</i>				
Quote attività istituzionale ordinaria	€.	70.999,33		
Quote compartecipazione prog. PSL 14/20	€.	86.000,00		
Quote compartecipaz. prog. Progetti GAL Mis 19.2.1.X PSL 14/20	€.	15.510,00		
Proventi attività commerciale	€.	94.916,38		
Proventi detrazione forfettaria art. 74	€.	10.440,80		
Erogazioni progetti	€.	1.052.023,98		
Rivalsa spese varie	€.	11.617,90		
Abbuoni / arrotondamenti attivi	€.	45,80		
Sopravvenienza attiva ordinaria	€.	16.106,93	€.	1.357.661,12
<i>Proventi finanziari :</i>				
Interessi attivi di c/c			€.	4,10
<b>TOTALE DEI PROVENTI</b>			<b>€.</b>	<b>1.357.665,22</b>



Il presente Bilancio risponde alle risultanze delle scritture contabili e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.  
Portogruaro, lì 15 giugno 2022

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
F.to Giorgio Fregonese

Allegato **n.1**) Analisi scostamenti rispetto al preventivo 2021 con relativa nota esplicativa sul consuntivo.

**(Allegato 1)**  
**ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO AL PREVISIONALE 2021**  
**E RELATIVA NOTA ESPLICATIVA**

ONERI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Variazione	Note
<b>Materiali di consumo e manutenzioni</b>	20.033	<b>4.026,44</b>	-16.006,56	La voce comprende le seguenti spese: manutenzione impianto allarme; manutenzione ascensore; verifica periodica biennale Dpr 162/99 ascensore; manutenzione semestrale estintori; manutenzione annua caldaia; manutenzione ordinaria area esterna; verifica quinquennale impianto elettrico messa a terra ai sensi del DPR 462/01; spese varie per funzionamento uffici (riparazioni/piccoli acquisti, materiali di pulizia e consumo). La spesa, in parte addebitata in base agli spazi occupati, alla Città Metropolitana, Informest Consulting Srl e Conferenza dei Sindaci e per circa il 63% a carico di VeGAL viene cofinanziata dai fondi della gestione del PSL e del PdA, in proporzione al costo del personale rendicontato sui rispettivi piani. <i>La minor spesa rispetto al previsto è dovuta sostanzialmente alla non effettuazione della manutenzione straordinaria della sede (-€7.000 per ridipintura), impianto termico (- €500 per sostituzione boiler), elettrico (- €5.155 per ripristino illuminazione esterna e revisione impianto interno) ed antincendio (- €750 per sostituzione cavi 1° piano, stimati) e alla collegata non effettuazione della manutenzione ordinaria dell'impianto antincendio (-€808,00), oltre a minori spese per il funzionamento degli uffici (-€2.184,52), in parte compensate da impreviste spese straordinarie per la manutenzione dell'ascensore (+€257,42), per la quota di competenza dell'assistenza alla verifica periodica biennale (+€61,00) e dalla quota di competenza 2021 della verifica quinquennale impianto elettrico messa a terra non incluse nel previsionale.</i>
<b>Noleggio attrezzature</b>	3.017	<b>3.015,84</b>	-1,16	La voce comprende il noleggio (inclusa la manutenzione) di un fotocopiatore a colori Multifunzione OLIVETTI D-COLOR MF364 e un fotocopiatore Multifunzione B/N - HP PAGEWIDE ENTERPRISE E77650DNS. Parte dei costi sono cofinanziati dai fondi della gestione del PSL e del PdA, in proporzione al costo del personale rendicontato sui rispettivi piani.
<b>Utenze, assicurazioni, sicurezza e altri oneri sede</b>	14.351	<b>14.588,04</b>	237,04	La voce indica i costi sostenuti nel 2021 per le utenze (acqua ed energia elettrica), sicurezza (funzione di DPO per adeguamento al GDPR Reg.679/2016, oneri per la sicurezza sul lavoro L.626/94: incarico RSPP, aggiornamento corsi per la sicurezza), assicurazioni (sul fabbricato RC-incendio e apparecchiature elettroniche; RC Amministratori; n.3 RUP) e

ONERI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Variazione	Note
				<p>altri oneri per la sede (servizio di VEGAL per la gestione sede suddiviso tra gli inquilini della sede in base agli spazi occupati). Una parte dei costi dei consumi e delle manutenzioni ordinarie è addebitata ai Coinquilini della sede, in base agli spazi occupati. Parte dei costi relativi ad utenze ed assicurazioni è cofinanziata dai fondi per la gestione del PSL/PdA, in proporzione al costo del personale rendicontato sui rispettivi progetti.</p> <p><i>La maggior spesa rispetto alla previsione è dovuta al rincaro/maggiori consumi per acqua (+77,31€), dall'allocazione a consuntivo in questa voce di spesa del "Servizio di gestione della sede" svolto da VEGAL ed allocato nel previsionale nella voce "Consulenze" (+1.999,99€) e da qualche arrotondamento dei costi (+9,02€), in parte compensati dai minori consumi di energia elettrica (-201,67€), da un ribasso ottenuto in fase di affidamento per l'assicurazione RC Amministratori (-561,01€), dallo slittamento al 2022 di una parte dei corsi per la sicurezza (-486,60€) e dalla minor spesa per la funzione di DPO per i minori sopralluoghi effettuati rispetto a quelli contrattualizzati (-600€)</i></p>
<b>Riscaldamento</b>	4.000	<b>6.079,73</b>	2.079,73	<p>Gestione del riscaldamento della sede (consumi e manutenzioni ordinarie), in parte ri-addebitata agli inquilini della sede in base agli spazi occupati. Parte dei costi delle utenze è cofinanziata dai fondi per la gestione del PSL/PdA, in proporzione al costo del personale rendicontato sui rispettivi progetti.</p> <p><i>La variazione è dovuta al costo effettivamente sostenuto nell'anno.</i></p>
<b>Spese telefoniche</b>	3.168	<b>2.338,68</b>	-829,32	<p>Traffico delle linee telefoniche fisse e telefax e telefonia mobile. Il costo della connessione ad Internet tramite fibra. L'acquisto di uno smartphone e di una scheda SIM per l'ufficio, rateizzato in bolletta telefonica (€29,16 di comp 2021), a differenza di quanto indicato in bilancio previsionale è stato allocato tra gli ammortamenti.</p>
<b>Canoni di locazione sede e locali</b>	9.873	<b>9.968,99</b>	95,99	<p>Canone di affitto della sede a partire dal 2008, rivalutato annualmente con indice ISTAT. Il contratto, scaduto la prima volta il 31.5.2014 e la seconda il 31.5.2020, è stato rinnovato di ulteriori 6 anni.</p> <p><i>La variazione è dovuta alla rivalutazione ISTAT per il 2021.</i></p>
<b>Pulizie locali</b>	7.600	<b>5.768,16</b>	-1.831,84	<p>Contratto di pulizia ordinaria della sede, in parte ri-addebitata agli inquilini della sede in base agli spazi occupati.</p> <p><i>La minor spesa è dovuta alla mancata pulizia straordinaria dopo la dipintura della sede che è stata prorogata (-€1.830) successivamente allo svolgersi da parte della proprietà dell'edificio dei lavori di manutenzione straordinaria (infiltrazioni dalla copertura, umidità di risalita, manutenzione straordinaria impianti, accessibilità e sicurezza).</i></p>
<b>Ammortamenti</b>	36.895	<b>33.699,47</b>	-3.195,53	<p>Sono riportati gli ammortamenti per i beni ammortizzabili acquistati dal GAL negli anni precedenti e nel 2021. Le quote relative agli ammortamenti MATERIALI sono per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mezzi di trasporto (barca) € 9.063,14 (prog. "Interreg ITA-SLO INTERBIKE") relativi a spese di esercizi precedenti;</li> <li>- macchinari, apparecchi e attrezzature varie € 249,39, per beni acquistati in anni precedenti (tra cui finanziate dai fondi dei progetti: una fotocamera acquistata per il prog. "Interreg Ita-Slo ENGREN" ed il riscatto della bilancia per il prog. "Feamp.</li> </ul>

ONERI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Variazione	Note
				<p>FISHING for FUTURE");</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attrezzatura varia e minuta € 18.165,63, per beni acquistati in anni precedenti (tra cui finanziate dai fondi dei progetti: 20 bricole, 13 pannelli promo e segnaletici e colonnine fotovoltaiche per il prog. "Interreg Ita-Slo INTERBIKE" ed una fotocamera e 2 monitor PC per il prog. "PSL Mis 19.4.1");</li> <li>- arredamento € 88,42, di cui € 64,42 per beni acquistati nel 2021 (2 sedie + 1 tavolo) ed € 24 relativi a beni acquistati in esercizi precedenti;</li> <li>- macchine d'ufficio € 5.640,18, di cui € 3.557,38 per beni acquisiti nel 2021 (tra cui finanziate dai fondi dei progetti: allestimento centro multimediale per il prog. "Interreg ITA-SLO PRIMIS"; 3 PC portatili + 1 PC fisso + Kit per videoconferenze per il prog. "Interreg Adrion PNC") ed € 2.082,80 relativi a beni acquistati in esercizi precedenti (tra cui una workstation completa per il prog. "Feamp SUPPORTO OO.PP.");</li> </ul> <p>Le quote relative agli ammortamenti IMMATERIALI sono per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pacchetti software: € 492,71 per beni acquistati nel 2021 per il progetto "Interreg Adrion PRONACUL" (Norton antivirus + M.Office 2019 + Acrobat).</li> </ul> <p><i>La spesa è inferiore al preventivato in quanto i n.20 pannelli informativi sull'itinerario della Grande Guerra, acquistati per il progetto "Interreg ITA-SLO WALK OF PEACE", inizieranno ad essere ammortizzati dall'anno 2022 di messa in uso (-2.500€) e parte dell'attrezzatura (d'ufficio e arredamento) il cui acquisto era previsto per l'allestimento della camera virtuale del progetto Interreg Adrion PNC non è stata acquistata trasferendo il relativo budget ad altre attività.</i></p> <p><i>La voce include anche le rate di comp 2021 per l'acquisto di uno smartphone, stanziato tra le spese telefoniche nel bilancio previsionale (+29,16)</i></p>
<b>Viaggi e trasferte</b>	30.300	<b>17.652,87</b>	-12.647,13	<p>Rimborsi spese per missioni di personale, collaboratori e consulenti, per attività istituzionali o per l'attuazione di specifici progetti. Le missioni con contenuto "Formativo" sono state allocate nella voce "Spese di Formazione".</p> <p>Ulteriori €112,33 di missioni svolte per lo sviluppo di nuovi progetti non ancora finanziati nel 2021 sono state coperte dall'omonimo "Fondo Sviluppo progetti" appositamente costituito a tal fine.</p> <p><i>La minor spesa è dovuta alle limitazioni alla mobilità dovute alla pandemia Covid-19 e al progressivo aumento delle riunioni con modalità a distanza.</i></p>
<b>Oneri comitato tecnico</b>	0	<b>0</b>	0	<p><i>Nel 2021 non è stato costituito un Comitato tecnico scientifico.</i></p>
<b>Spese del personale</b>	327.021	<b>302.968,64</b>	-24.052,36	<p>Spese per il personale dipendente, di cui 6 addetti a tempo indeterminato a tempo pieno e 2 a tempo parziale. La voce include l'erogazione di una borsa di studio (€3.600,91). Il costo del personale è stato finanziato dai progetti seguiti dalla struttura.</p> <p>Ulteriori €5.356,56 di spese del personale (di cui €5.075,26 allocati in questa voce ed €281,30 allocati nella successiva voce "TFR personale dipendente") sono stati impiegati per lo sviluppo di nuovi progetti non ancora finanziati nel 2021 e, pertanto, tale importo è coperto dall'omonimo "Fondo Sviluppo progetti" appositamente costituito a tal fine. L'importo esposto include €11.500,00 relativi ad uno stanziamento di premi per i dipendenti a fronte dei positivi risultati raggiunti nel 2021 (di cui €10.874 allocati in questa voce ed €626,00 allocati nella successiva voce "TFR personale dipendente").</p>

ONERI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Variazione	Note
				<i>Il minor costo rispetto al previsionale è dovuto allo slittamento al 2022 dell'erogazione delle borse di studio/premi per tesi di laurea (-6.400), dalla mancata assunzione di un addetto aggiuntivo e dalla riduzione dei contributi per la conversione di un contratto a T.Indet. (Di Leo).</i>
<b>TFR personale dipendente</b>	17.956	<b>24.051,00</b>	6.095,00	Si riporta il corrispondente accantonamento del TFR del personale dipendente. Dal 2008 i dipendenti hanno scelto di tenere il TFR in Associazione e di non farlo confluire in un fondo pensione chiuso (di categoria) o aperto. Ulteriori €281,30 di spese del personale sono stati impiegati per lo sviluppo di nuovi progetti non ancora finanziati nel 2021 quindi tale importo è coperto dall'omonimo "Fondo Sviluppo progetti" appositamente costituito a tal fine (vedasi voce precedente). L'importo include il TFR (€626,00) relativo a premi per i dipendenti stanziati nel presente bilancio a fronte dei positivi risultati raggiunti nel 2021 (vedasi voce precedente). <i>La variazione è dovuta ad una previsione sottostimata, in quanto non includeva la rivalutazione del TFR (la % di rivalutazione sul fondo dell'anno precedente, pari ad €194.852 al 31.12.2020, è del 4,359% al 31/12/2021).</i>
<b>Spese di formazione</b>	3.075	<b>1.033,46</b>	-2.041,54	Formazione on-line e partecipazione a seminari organizzati in proprio o da altri Enti, sostenendo eventualmente solo i costi di missione per la partecipazione o compensi ai formatori (€83,06). La voce include la formazione organizzata con il Coordinamento GAL Veneti (€675,50, relativi alle giornate svolte nel 2021 su un costo totale di €965) inclusa la formazione in materia di appalti (€274,90, parte dell'incarico complessivo di 634,40€/annui affidati congiuntamente agli altri GAL Veneti e comprensivi della consulenza in materia di appalti esposta alla voce "spese per la gestione dei progetti: collaborazioni, consulenze e altre spese per il PSL 2014/20 – Mis 19").
<b>Spese di direzione</b>	72.000	<b>72.000,00</b>	0	Costi dell'incarico consulenziale direzionale che include gli oneri e l'IVA. Il contratto di Direzione per il periodo 2016-2022, prevede un importo annuo di 56.746,53€ oltre al contributo integrativo CNPAIA 4% ed IVA 22%.
<b>Consulenza contabile</b>	6.800	<b>7.033,62</b>	233,62	Incarico per la gestione amministrativa dell'Associazione. L'affidamento è stato rinnovato nel 2016, per il periodo 2016-2022. <i>La differenza riguarda la maggior rivalutazione ISTAT rispetto al previsto.</i>
<b>Consulenza del lavoro</b>	4.000	<b>3.566,60</b>	-433,40	Incarico di consulenza per la gestione degli stipendi, delle collaborazioni e delle note dei consulenti, rinnovato nel 2016 per il periodo 2016-2022. <i>Il costo è rapportato agli effettivi servizi resi nel corso del 2021.</i>
<b>Compensi al Revisore Unico</b>	4.590	<b>4.590,02</b>	0,02	Compenso annuo spettante al Revisore Legale Unico dei Conti relativo all'attività di revisione svolta nel 2021 (partecipazione a 9 sedute del CdA, 2 sedute dell'Assemblea, 4 verifiche periodiche trimestrali in loco e 2 verifiche sulla documentazione dei bilanci consuntivo e previsionale). Alcune sedute sono state fatte in loco, altre in videoconferenza.
<b>Rimborso per i membri del CdA</b>	7.920	<b>2.782,00</b>	-5.138,00	La voce include l'indennità minima forfetaria di trasferta - o analoga indennità in caso di partecipazione telematica a

ONERI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Variazione	Note
				<p>distanza - per i membri del CdA per la partecipazione alle sedute del CdA e dell'Assemblea degli Associati del GAL e, per il Presidente ed il Vicepresidente, anche per la partecipazione ad attività istituzionali: in base alla L.122/2010 con delibera del CdA di VeGAL 57/2010 le indennità forfetarie a favore degli Amministratori sono fissate ad un massimo di 30€/seduta: per Amm.tori e Vicepresidente (trasferte per partecipazione sedute CdA e Assemblea), fino a massimo 480,00 €/annui pro capite; per il Presidente (trasferte per partecipazione sedute CdA e Assemblea e incontri derivanti dall'assolvimento delle attività previste dal suo incarico) fino a massimo 5.760,00 €/anno. Include inoltre il rimborso analitico chilometrico di spese di missione quantificato sulla base delle tariffe ACI o come specificatamente richiesto dai singoli progetti in cui le missioni devono essere rendicontate (per il Presidente e Vicepresidente per tutte le trasferte di progetto ed istituzionali; per i Consiglieri solo rimborso analitico chilometrico rendicontabile su specifici progetti).</p> <p><i>L'importo è inferiore al preventivato in relazione all'effettiva partecipazione dei Consiglieri alle 10 sedute del CdA (di cui 5 on-line) e alle 2 riunioni dell'Assemblea (entrambe in presenza).</i></p>
<b>Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze</b>	595.288	<b>532.043,64</b>	-63.244,36	<p>La voce comprende i costi per le collaborazioni esterne e consulenze/affidamenti necessari per l'attuazione di progetti gestiti o commissionati al GAL e che, per concomitanza di più iniziative o per specifiche professionalità richieste, necessitano di affidare degli incarichi esterni.</p> <p>In particolare la voce comprende i costi di competenza del 2021 (consulenze specialistiche, incarichi e servizi esterni) relativi l'attuazione dei seguenti progetti della GESTIONE ISTITUZIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>WALK of PEACE</u>-Interreg ITA SLO: €230.526,66 (rimborsi spese agli EE.PP. attuatori: Comuni di S. Donà di P., di Cavallino Trep. e di Teglio V, Consorzio BIM per ristrutturazione MUB, allestimento percorso memoria e Batteria Pisani ed eventi di comunicazione; materiale promozionale);</li> <li>- <u>PRIMIS</u>-Interreg ITA SLO: €13.036,73 (comunicazione del progetto; Esperti in friulanità);</li> <li>- <u>ENGREEN</u>-Interreg ITA SLO: €66.922,46 (rimborsi spese agli EE.PP. attuatori: Comuni di Cinto Caom. e Gruaro per i progetti pilota (interventi di nuove piantumazioni ai mulini di Stalis e gestione del parco Lemene-Regghena); raccolta dati e produzione linee guida; comunicazione del progetto);</li> <li>- <u>FAIRSEA</u>-Interreg ITA HR: €10.995,97 (First Level Controller.; esperto per azione pilota; Noleggio pullman per stakeholders meeting a Spalato; Gadget; Organizzazione evento conclusivo);</li> <li>- <u>ECOVINEGOALS</u>-Interreg ADRION: €62.152,14 (Assist.Tecnica Amm.tiva; FLC; Backcasting partecipativo WP4-T3; Attività Tecnica WP3-T2; attività tecniche WP2-T1; Report WP3/T2 Deliverables T2.1.3; Comunicazione);</li> <li>- <u>PNC</u>-Interreg ADRION: €4.275,34 (Assist.Tecnica Finanziaria; First Level Controller; materiale promo);</li> <li>- <u>FISHING FOR FUTURE</u>- Feamp: €14.503,47 (Campagna Legambiente; Esperto per monitoraggi e docenze; servizio di comunicazione ed organizzazione eventi);</li> <li>- <u>SUPPORTO ALLE OO.PP.</u>- Feamp: €44.106,05 (promozione dei prodotti; organizzazione e partecipazione a fiere di settore e stampa materiale);</li> <li>- <u>DISTRETTO COMMERCIO-GIRALEMENE</u>: €14.550,00</li> </ul>

ONERI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Variazione	Note
				<p>(Servizio barca bici lungo il Lemene)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>SLOWTOURISM</u>: €582,32 (concessione idraulica e assicurazione per il pontile a Bortobuffolè creato nell'ambito del progetto dal GAL Terre di Marca);</li> </ul> <p>Con riferimento alla GESTIONE COMMERCIALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Progetti LR16/93 Fondi 2021</u>: €68.538,70 (Relatori al seminario PAESC; per progetto "Mobilità sostenibile": attività di costituzione di un Ecomuseo della V.O.; Video, foto e contenuti testuali; organizzazione incontri e coord. Per progetto "Masteplan Viabilità": organizzazione evento pubblico e Ufficio stampa; speciale digital sito Quattroruote);</li> <li>- <u>OSSERVATORIO DEL PAESAGGIO</u>: €1.853,80 (noleggio sala/, supporto tecnico all'incontro e Espert per organizzazione evento "Litoranea Veneta");</li> </ul> <p>Tali costi sono stati parzialmente o interamente coperti con corrispondenti entrate degli stessi progetti.</p> <p><i>Il minor costo è dovuto allo slittamento al 2022 delle spese previste per i progetti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>PRIMIS</u>: -12.689,27€ per ritardo attuativo legato ai ritardi degli altri PP dalla conseguente proroga del termine del progetto;</li> <li>- <u>ENGREEN</u>: -16.877,54€ per ritardo nell'attuazione attività da parte dei Comuni Cinto/Gruaro/Ceggia attuatori in Convenzione;</li> <li>- <u>EVG</u>: -10.050,86€ per ritardo attuativo e conseguente proroga del termine del progetto al 2023;</li> <li>- <u>PNC</u>: -11.859,66 per ritardo attuativo e conseguente proroga del termine del progetto al 2023;</li> <li>- <u>FISHING FOR FUTURE</u>: -24.052,53€ per ritardo nell'attuazione attività conseguente proroga del termine del progetto a marzo 2022 e ribassi di gara non riutilizzabili;</li> <li>- <u>SUPPORTO ALLE OO.PP.</u>: -44.593,95€ per ritardo nell'attuazione attività conseguente proroga del termine del progetto a fine 2022 e ribassi di gara non riutilizzabili;</li> <li>- <u>ECOADRI-FEAMP Naz.Mis.1.40</u> (- €48.790): progetto approvato, per il quale non si è ricevuta comunicazione di finanziabilità dal Ministero;</li> <li>- <u>PROGRAMMAZIONE 2021/27</u>: rinvio al 2022 delle spese per la preparazione alla programmazione 2021/27 (- 20.000€);</li> <li>- <u>allocazione del servizio di gestione della sede svolto da VEGAL tra gli "Altri oneri di gestione"</u> (- 2.000€).</li> </ul> <p><i>Inoltre c'è stato un minor costo rispetto allo stanziamento in previsionale 2021 per il progetto SLOWTOURISM (-€28,68)</i></p> <p><i>Tale minor importo è stato parzialmente compensato da maggiori spese per le attività slittate dal 2020 al 2021 o per progetti approvati in corso d'anno e non prevedibili:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>WOP</u> (+37.913,66€ ristrutturazione e allestimento MUB);</li> <li>- <u>FAIRSEA</u> (+4.841,97€ per evento finale)</li> <li>- <u>OSSERVATORIO DEL PAESAGGIO</u> (+1.853,80€)</li> <li>- <u>DISTRETTO COMMERCIO-GIRALEMENE</u> (+14.550€)</li> <li>- <u>PROGETTI LR16/93 Fondi 2021</u> (+62.538,70€).</li> </ul>
<b>Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze per il PSL 2014/2020 – Mis 19</b>	178.451	175.302,84	-3.148,16	<p>Costi per le consulenze/affidamenti servizi esterni di competenza 2021 necessari per l'attuazione dei seguenti progetti finanziati nel PSL 2014/20.</p> <p>Nella <u>Mis 19.4.1</u> (€46.283,70) di cui:</p> <p><u>GESTIONE DEL PSL</u>: Coordinamento PSL (€25.000,00); Valutazione strategica e operativa (€4.750,00); iscrizione al Forum Leader €170; Coordinamento GAL veneti (€1.000,00);</p>



ONERI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Variazione	Note
				<p>consulenza e formazione su appalti (€359,50);  <u>ANIMAZIONE DEL PSL</u>: stampa materiale promo (€219,60);  spese per la pubblicizzazione dei bandi (€195,20);  organizzazione dell'evento "Carta Abitata" nell'ambito della IV<sup>a</sup> edizione del PSL Arte (€13.250,00 per organizzazione e stampa pubblicazione; €329,40 per noleggio strumentazione; €1.010 per Catering).  Tali costi, facenti parte della Gestione istituzionale sono stati finanziati all'80% dai Fondi del PSL Mis 19.4.1., ad eccezione di una minima parte non ammissibile a contributo che restano a carico di VEGAL;  Le consulenze previste dal PSL per la formazione (circa 575,00€) nonché la spesa per missioni legate al PSL sono state allocate nelle rispettive specifiche voci "Spese di formazione", "Comitato Tecnico" e "Viaggi".</p> <p><u>Nella Mis 19.2.1.x per l'attuazione del Progetto "l'VE"</u> (€68.924,08) di cui:  saldo incarico supporto al RUP (€507,52) e saldo servizio di realizzazione del Portale (€68.323,16), incontri di lavoro (€93,40);  Tali costi sono finanziati per il 100% dell'imponibile dal PSL, ad eccezione dei costi del Supporto al RUP e di alcuni incontri di lavoro che restano a carico di VEGAL e dell'IVA che è stata finanziata dalle quote integrative chieste agli associati dell'area Leder nel 2020-2021.</p> <p><u>Nella Mis 19.2.1.x per l'attuazione del Progetto "INCONTRI CON GLI OPERATORI"</u> (€17.690,00) per la consulenza e realizzazione delle attività progettuali (Ideazione Srl).  Tali costi sono finanziati per il 100% dell'imponibile dal PSL, ad eccezione dell'IVA che è stata finanziata dalle quote integrative chieste agli associati dell'area Leder nel 2020-2021.</p> <p><u>Nella MIS.19.3.1 per l'attuazione del Progetto di cooperazione "VENETO RURALE"</u> (€42.405,07) di cui incontri di lavoro con la troupe cinematografica (405,07).  Tali costi sono finanziati per il 100% dell'imponibile dal PSL, ad eccezione dell'IVA, a carico di VEGAL, che è stata coperta dal "Fondo Sviluppo progetti" per €9.240,00.</p> <p><i>La variazione è determinata da un maggior costo rispetto al previsto è dovuto allo slittamento dal 2020 al 2021 di parte delle attività di realizzazione del portale e dell'Assistenza al RUP per "l'VE" (+€20.122,08), dalla partecipazione al Forum Leader 2021 (+170€) e agli incontri di lavoro per il progetto VENETO RURALE (+405,07). Tali maggiori costi sono stati parzialmente compensati da uno slittamento al 2022 delle attività di valutazione del PSL (-5.250€) e dell'animazione del PSL (stampa materiali promo -279,40€, pubblicazione bandi -€4,80, l'evento PSLArte "Carta Abitata" conclusosi nel 2022 - 5.410,60€), oltre che della promozione locale del docufilm VENETO RURALE (-3.660€). Completa l'analisi la copertura del costo dell'IVA di VENETO RURALE con il "Fondo Sviluppo progetti" (- 9.240,00€) e qualche arrotondamento dei costi a previsionali (-0,51).</i></p>
<b>Spese per la gestione del PdA VEGAC, collaborazioni e</b>	110.720	<b>56.730,96</b>	-53.989,04	Costi per le collaborazioni esterne e consulenze/affidamenti, previsti di competenza 2021, necessari per l'attuazione del PdA del VEGAC della programmazione 2014/2020.

ONERI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Variazione	Note
consulenze				<p>Per la GESTIONE E ANIMAZIONE del PdA: €44.495,96, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per la GESTIONE: Coordinatore del PdA (€23.999,98); assistenza tecnica/valutazione della strategia per la parte di attività svolta nel 2020 (€5.700,00); completamento studio sull'adeguamento normativa Ittiturismo (€1.979,33); Rimborsi spese Comitato Indirizzi anni 2019/2020 (€556,75);</li> <li>- per l'ANIMAZIONE: comunicazione del Flag (€8.850,00); pubblicità Bandi (€48,80); partecipazione alla fiera Sealogy 2021 (€3.141,50); materiale promo (€219,60).</li> </ul> <p>Per la COOPERAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TARTA-TUR 2: €4.000,00 per Analisi (€4.000,00 di competenza);</li> <li>- PCP: €8.235,00 per Assistenza tecnica.</li> </ul> <p>Il PSL di VEGAC è un'attività avviata e finanziata dalla Regione Veneto, nell'ambito dei Fondi FEAMP 2014/20: tali costi sono stati interamente coperti con corrispondenti entrate (Fondi assegnati per la gestione del FLAG).</p> <p><i>Il minor costo è dovuto in parte allo slittamento al 2022 delle attività di animazione del PdA, in parte a causa del Covid-19 (-€10.000 visite studio; -€2.008,50 per partecipazione a fiere/eventi) in parte compensate dallo slittamento della chiusura dello studio sull'Ittiturismo dal 2020 al 2021 (+€1.979,33), in parte per il posticipo della pubblicazione degli ultimi bandi (-€51,20 per pubblicazione Bandi; -€2.143,25 per Istruttori) e da minori spese per materiali promozionali (-280,40€) e arrotondamenti per Assistenza Tecnica (+30,02€). Inoltre l'attuazione dei progetti di cooperazione BCA (-€8.500), PCP (-€24.515) e TARTATUR2 (-€8.500) è slittata al 2022.</i></p>
Spese gestione IPA della Venezia Orientale e progetti strategici	35.000	20.753,80	-14.246,20	<p>Costi per le collaborazioni esterne e consulenze/affidamenti sostenuti per l'attuazione del Piano Strategico dell'IPA LR16/93. Incarico affidato esternamente per effettuare un monitoraggio dell'avanzamento dei progetti del DpA 2014/20 e aggiornare il DpA alla luce della nuova programmazione 2021/27 (€18.900). A questo si sono aggiunti i compensi per esperti relatori ai seminari (€300,00/cadauno) e l'affitto sala per Workshop del 2/3/2021 (€353,00).</p> <p>L'attività svolta nel 2021 è stata oggetto di specifica relazione resa a dicembre 2021 e trasmessa ai 43 membri del Tavolo di concertazione dell'IPA.</p> <p><i>Anche nel 2021 l'attività è stata supportata dal personale e dal Direttore (senza compensi aggiuntivi).</i></p>
Ufficio Stampa, pubblicità e pubblicazioni periodiche	0	356,67	356,67	<p>Per la programmazione 2014/2020 è stata assunta un addetto per la comunicazione del PSL CLLD LEADER e del PdA del VEGAC (costo allocato nella voce "Personale Interno"). Gli altri costi per attività specifiche di comunicazione di Piani e progetti sono allocati nelle voci spese gestione progetti, PSL/PdA.</p> <p><i>L'importo è relativo al costo relativo all'allestimento di uno Stand-evento (n.3 banner, n.2 poster in forex/PVC e n.1 adesivo per pavimenti) durante la Manifestazione "Terre Evolute 2021" a S. Donà di Piave svoltasi dal 29/5 al 6/6/2021, non previsto in fase di redazione del bilancio previsionale 2021.</i></p>
Cancelleria e stampati	2.000	448,63	-1.551,37	<p>Si tratta delle spese per le dotazioni operative dell'ufficio (cancelleria, carta, toner, ecc.).</p> <p>Una parte dei detti costi è stata finanziata dai Fondi del PSL per</p>



ONERI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Variazione	Note
				la gestione della Mis.19.4.1 e del PdA per la gestione del FLAG, in proporzione al costo del personale rendicontato sui rispettivi progetti, oppure dal contributo forfettario per "spese amministrative" erogato nei progetti di cooperazione Interreg.
<b>Rete informatica e sito web</b>	4.000	3.207,46	-792,54	<p>La voce comprende il servizio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza tecnica e manutenzione del portale web del GAL incluso il mantenimento annuale del dominio www.vegal.net (€963,80);</li> <li>- manutenzione-revisione della rete informatica (1.537,20€ per assistenza hw e sw; €177,00 per il rinnovo delle n.13 licenze antivirus); €146,40 per la sostituzione della scheda madre di un PC;</li> <li>- mantenimento dominio AFVO.it (€12,35) e servizio hosting (€87,87);</li> <li>- servizio web mailing (ampliamento spazio casella di posta elettronica (€65,12).</li> <li>- costo del servizio di posta elettronica certificata (€16,54), della fatturazione elettronica (€30,50);</li> <li>- piattaforma per videoconferenze (€170,68).</li> </ul> <p>Il costo del traffico internet/fibra, che negli anni precedenti era qui allocato, è incluso con le spese telefoniche.</p> <p><i>Il minor costo rispetto al previsionale è dovuto principalmente alla decisione di non procedere, al momento, con l'acquisto di un servizio di server posta elettronica a pagamento (-€244) e di posticipare la stabilizzazione dei collegamenti da remoto (-€700), risparmio parzialmente compensato dalla sostituzione imprevista della scheda madre del PC (+€146,40), dall'aumento del costo per la pec e dall'acquisto di spazio aggiuntivo (+11,66) oltre che arrotondamenti tra preventivo e consuntivo (-6,61).</i></p>
<b>Spese generali e postali</b>	2.000	946,75	-1.053,25	La voce indica le spese generali occasionali (postali €222,74, valori bollati €148, arrotondamenti e abbuoni €45,08, ecc), incontri di lavoro e ricevimento delegazioni e catering per progetti non finanziati (€530,93)
<b>Abbonamenti editoriali, libri e riviste</b>	2.000	685,65	-1.314,35	La voce include le spese per l'abbonamento on line a quotidiani e spese per acquisti libri e riviste. <i>Non è stato affidato il servizio esterno di rassegna stampa.</i>
<b>Oneri indeducibili</b>	0	31,32	31,32	Voce composta da ritenute su interessi attivi maturati nel conto corrente bancario (€1,06) e da sanzioni su tardivo versamento ritenute (€30,26).
<b>Oneri finanziari</b>	2.890	6.816,65	3.926,65	<p>La voce comprende i costi per le commissioni bancarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del c/c ordinario (€2.304,69, incluse le commissioni trimestrali dello 0,15% sugli affidamenti per €1.800,00)</li> <li>- del c/c dedicato al progetto Interreg ADRION "ECOVINEGOALS" per il quale VEGAL è LP (€366,44).</li> </ul> <p><i>Nel 2021, a causa del ritardo da parte degli Enti preposti nel rimborso delle spese rendicontate sui progetti (in particolare Interreg e Feamp) e da parte degli Associati nel versamento delle quote associative, sono stati sostenuti maggiori interessi passivi per l'utilizzo del Fido di €300.000 (€4.145,51), in un contesto di tendenziale incremento dei tassi. La voce contiene anche 0,01€ per interessi passivi su ravvedimento operoso.</i></p>
<b>Fidejussioni per anticipi su</b>	3.314	3.313,50	-0,50	Costo delle fidejussioni attivate per la richiesta degli anticipi dei Fondi del PSL 2014/20-Mis 19.4.1 (€838,50) e dei Fondi del

ONERI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Variazione	Note
progetti				PdA del FLAG (€2.475,00).
Sopravvenienze passive	0	133,84	133,84	<p>Costi di competenza anni precedenti:</p> <p>€108,53 addebitati da Telecom in fase di chiusura del contratto 20€ per eccessiva liquidazione di notule dei Valutatori dei Bandi dovuta ad errata esposizione del netto.</p> <p>€5,31 per minori ricavi per refusione spese ai coinquilini della sede.</p> <p>Ulteriori €1.559,57 relativi spese relative ad anni precedenti non ammesse/corrette nelle rendicontazioni di alcuni progetti vengono coperti dall'utilizzo del "Fondo Oneri non prevedibili" (-70,32€ Mis 19.4.1/19.3.1 del PSL, -500,13€ coop. Feamp TartaTur; -796,97€ Gestione FLAG, (-192,15€ progetto WALKofPEACE).</p> <p>Ulteriori €556,75 relativi alla richiesta pervenuta in ritardo di rimborso missioni 2019/2020 del Comitato Indirizzi sono stati allocati nella voce dei costi riferiti al PDA del FLAG (e verranno compensati da analoghe sopravv. attive, allocate tra i ricavi analogamente riferiti del FLAG, in quanto verrà finanziato dal contributo "Gestione FLAG").</p>
Quote associative e partecipazioni	100	100,00	0	Dal 2016 VeGAL aderisce all'Associazione BioVenezia (quota associativa di €100/anno).
Accantonamento a "Fondo sviluppo progetti e investimenti"	0	20.500,00	20.500,00	<p>La dotazione del "Fondo sviluppo, progettualità e investimenti" (creato per lo sviluppo di progettualità strategiche e l'effettuazione di interventi mirati) al 31/12/2020 ammontava ad €71.034,62</p> <p>Era stato costituito nel 2012 accantonando un primo stanziamento di +10.000€ ed integrato nel 2013 con ulteriori +4.000€; nel 2015 il Fondo è stato utilizzato per -14.000€ ed è stata accantonata un'ulteriore somma di +3.550,00€; nel 2016 è stato utilizzato per -€3.550 ed è stato integrato con +28.500€ (ad eventuale copertura delle quote % IPA di difficile esigibilità, pur tuttora previste dal Regolamento approvato del TdC IPA); nel 2017 è stato utilizzato per -€8.000,00 ed è stata accantonata un'ulteriore somma di +€15.000; nel 2018 è stato utilizzato per -€8.390 ed è stata accantonata una nuova quota di +€40.000; nel 2019 è stato utilizzato per -€32.300 (di cui 28.500 per g/c a "Fondo Rischi su crediti") ed è stata accantonata una nuova quota di +€20.000.</p> <p>Nel 2020 è stato utilizzato per -€3.775,38 ed è stata accantonata una nuova quota di €20.000</p> <p>Nel corso del 2021 è stato utilizzato per 14.708,89€ per il cofinanziamento del progetto "VENETO RURALE" per la parte di IVA non ammissibile a contributo nella Mis 19.3 del PSL (9.240€), per progettualità sviluppata nell'ambito di programmi comunitari Interreg ITA-SLO (progetti Poseidone e Adriancycletoir), CENTRAL Europe (AmorBIO, Central-BIC, EUwalkofpeace), introduzione CLLD nel Programma Interreg Ita-Slo, ecc. (€5.468,89).</p> <p>Nel 2021 sono stati accantonati ulteriori fondi per lo sviluppo di progettualità (+20.500,00€).</p> <p>Il Fondo al 31/12/2021 dispone di 76.825,73€.</p>
Accantonamento a "Fondo Oneri non prevedibili"	0	3.600,00	3.600,00	La dotazione del "Fondo rischi ed oneri non prevedibili", (prudenzialmente creato per la copertura di eventuali tagli di spesa in fase di rendicontazione finale dei progetti o di spese non previste e non correttamente stanziare negli anni di competenza) al 31/12/2020 ammontava a 14.861,54€.

ONERI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Variazione	Note
				<p>Era stato costituito nel 2009 accantonando un primo stanziamento di 16.000€, integrato nel 2010 per +€20.000 e nel 2011 per +€5.000€.</p> <p>Il fondo è stato utilizzato nel 2012 per -€716,13€, nel 2013 per -€4.060,33 e nel 2014 per -€11.027,66€.</p> <p>Nel 2017 è stato integrato con un ulteriore accantonamento di +€10.000, nel 2018 è stato utilizzato per -€1.566,29, nel 2019 è stato utilizzato per -€23.128,22 (di cui per sentenza Cresme/Ob2 €22.057,02) ed integrato per +€5.000.</p> <p>Nel 2020 è stato utilizzato per -€639,83.</p> <p><i>Nel corso del 2021 il Fondo è stato utilizzato per la copertura di spese non ammesse/corrette nelle rendicontazioni di costi relativi ad anni precedenti delle Mis 19.4.1/19.3.1 del PSL (-€70,32), coop. Feamp TartaTur (-€500,13); Gestione FLAG anni 2018-2019-2020 (-€796,97), del progetto WALKofPEACE (-€192,15) per un utilizzo totale di -€1.559,57.</i></p> <p><i>Nel 2021 sono stati accantonati ulteriori fondi per eventuali tagli di spesa dovessero verificarsi (€3.600,00)</i></p> <p><i>Il Fondo al 31/12/2021 dispone di 16.901,97€.</i></p>
<b>Accantonamento a "Fondo rischi su crediti"</b>	0	<b>2.000,00</b>	2.000,00	<p>La dotazione del "Fondo rischi su crediti" (prudenzialmente creato per crediti di difficile riscossione) al 31/12/2020 ammontava a 58.413,87€.</p> <p>Era stato costituito nel 2006 accantonando un primo stanziamento di 10.000€ a fronte di specifici crediti incagliati. Nel 2007 è stato utilizzato per -€5.000 ed è stato fatto un ulteriore accantonamento di +€2.000. Nel 2009 è stato integrato con +€500 e nel 2010 con +€9.000. Nel 2013 è stato utilizzato per -8.000. Nel 2014 è stato utilizzato per -€3.460 ed integrato per +€3.800. Nel 2015 è stato utilizzato per -€2.000 ed integrato per +€2.200. Nel 2016/2017/2019 è stato integrato con accantonamenti rispettivamente di +€10.000/+€10.000/+46.500 (di cui 28.500 g/c da "F.do sviluppo progetti) ad eventuale copertura delle quote IPA 3% di difficile esigibilità ed utilizzato per -€1.184,19 nel 2019.</p> <p>Nel 2020 è stato utilizzato per -€18.441,94 per stralcio o incasso di crediti per quote incagliate ed è stato integrato per +€2.500.</p> <p><i>Nel corso del 2021 il Fondo non è stato utilizzato ma sono stati accantonati ulteriori fondi, considerata la possibilità che si manifestino ulteriori rischi su crediti (+2.000,00€).</i></p> <p><i>Il Fondo al 31/12/2021 dispone di 60.413,87€.</i></p>
<b>Imposte e tasse</b>	2.145	<b>2.329,30</b>	184,30	<p>Include la Tassa di registro del contratto di locazione dell'immobile di Via Cimetta (€99,50), la tassa smaltimento rifiuti dell'immobile (€2.199,00), il diritto annuale alla CCIAA (€18,00), diritti camerali per Visure (€7,30) e i diritti di comp 2021 delle visite triennali dell'Ispettorato di Porto sull'Imbarcazione ADRIABIKE acquistata col progetto INTER BIKE II-Interreg ITA-SLO concluso nel 2020 (€5,50).</p> <p>Una parte della tassa rifiuti è stata ri-addebitata in base agli spazi occupati della sede, all'URP-Città Metropolitana di VE, ad Informest Consulting Srl e alla Conferenza dei Sindaci (Vedi voce di ricavo "Refusione spese").</p> <p><i>La maggior spesa è dovuta principalmente all'aumento della tassa rifiuti (+€274,00) parzialmente compensata da un risparmio sulle visure richieste.</i></p>
<b>IRAP e IRES</b>	13.788	<b>13.053,00</b>	-735,00	IRAP (€12.294,00) e IRES (€759,00) sul reddito.

ONERI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Variazione	Note
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>1.524.295</b>	<b>1.357.517,57</b>	<b>-166.777,43</b>	

PROVENTI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Scostamenti	Note
<b>Quote associative ordinarie</b>	70.500	<b>70.999,33</b>	499,33	Proventi derivanti dalle quote associative ordinarie versate dagli Associati, fissate dal 2002 in 2.000€/anno per tutti i Soci (ridotte a 250€/anno per enti culturali, enti di formazione, università, ambiente e sociale. <i>La variazione positiva è dovuta all'ingresso in Associazione, nel corso del 2021 di n.2 nuovi soci (Banca Prealpi S. Biagio e CCIAA di Ve e Ro) per una quota di €2.000/cadauno, ridotta nel 2021 rispettivamente ad €1.666,00 ed €833,33 in quanto entrati in corso d'anno.</i>
<b>Proventi gestione PSR 2014/20 - Mis 19</b>	235.980	<b>228.968,52</b>	-7.011,48	Quota di competenza 2021 dei contributi attesi a fronte dell'attività svolta e dei costi sostenuti nell'ambito del PSL 2014/20 LEADER-SLTP: - Mis 19.4.1 - "GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL" (80% della spesa sostenuta IVA inclusa, per un contributo di €116.465,93); l'importo include anche la "sopravvenienza attiva" di €532,35, relativa al contributo atteso per costi di competenza 2020 non stanziato nel bilancio 2020; - Mis.19.2.1x (ex 7.5.1) - Progetto a Gestione Diretta "PORTALE I'VE" (100% dell'imponibile della spesa sostenuta, per un contributo di €56.002,59); l'IVA resta a carico di VEGAL/quote comuni ATD); - Mis 19.2.1.x - Progetto a Gestione Diretta "INCONTRI CON OPERATORI" (100% dell'imponibile della spesa sostenuta, per un contributo di €14.500,00; l'IVA resta a carico di VEGAL/quote comuni ATD); - Mis 19.3.1 - Progetto a Gestione Diretta "Docufilm VENETO RURALE" (100% dell'imponibile della spesa sostenuta, per un contributo di €42.000,00; l'IVA è finanziata dal "Fondo sviluppo progetti" nella specifica voce di ricavo)  <i>Lo scostamento è dovuto allo slittamento al 2022:</i> - della distribuzione locale del Docufilm di VENETO RURALE (-3.000,00€), il cui termine è stato prorogato al 31.10.2022; - di alcune attività di comunicazione (PSL Arte) e di autovalutazione nell'ambito della Mis.19.4.1 "Gestione del PSL", oltre ad un minor impiego del personale sul PSL in quanto coinvolto in altri progetti (-€20.012 circa). <i>La minor spesa è stata parzialmente compensata da uno slittamento dal 2020 al 2021 (manifestatasi dopo la redazione del bilancio prev 2021) delle attività di realizzazione del "PORTALE I'VE" (+€16.000)</i>
<b>Compartecipazione gestione PSR 2007/13-2014/20</b>	86.000	<b>86.000,00</b>	0	In continuità alla compartecipazione degli EE.LL. per le spese di gestione dei PSL 2000-2006 e 2007-2013, nell'Assemblea degli Associati del 3 dicembre 2014 è stato previsto l'obbligatorio cofinanziamento per la gestione del PSL 2014/20, rapportato al numero di abitanti: €1.000 (Comuni < 5.000 ab), €3.000 (> 5.000 ab), €8.000 (<10.000 ab) ed €13.000 (>20.000 ab). <i>La compartecipazione è stata prorogata anche per le</i>

PROVENTI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Scostamenti	Note
				annualità 2023-2024, a seguito della proroga del termine dell'esecuzione dei tipi di intervento 19.2.1 e 19.3.1 al 30.6.2024, per il TI 19.4.1 al 31.12.2024 e al 31.3.2025 per la richiesta di saldo TI 19.4.1, ai sensi dell'approvazione del Reg. (UE) 2020/2220 che proroga al 31/12/2022 il periodo di durata dei Programmi sostenuti dal FEASR, con DGR n. 1065/2021.
<b>Compartecipazione EE.LL. Progetti a Gestione diretta GAL Mis 19.2.1.X - PSR 2007/13 e 2014/20</b>	12.000	<b>15.510,00</b>	3.510,00	Contributo aggiuntivo richiesto nel 2020 e 2021 ai 16 Comuni del PSL, sulle spese per l'attuazione dei progetti della MIS 19.2.1x che VEGAL ha attuato in luogo del Comune di Jesolo (Progetto di comunicazione digitale "IVE") e del Comune di Cavallino Treporti (Progetto "INCONTRI CON OPERATORI"). Il costo è stato diviso tra i Comuni in base al numero degli abitanti (come definito in Conferenza dei Sindaci/Assemblea Soci VeGAL). <i>L'importo è maggiore del preventivato per il trasferimento di una parte della compartecipazione 2020 al 2021, in quanto finalizzata al cofinanziamento di spese in parte slittate al 2021 (manifestatasi dopo la redazione del bilancio prev 2021).</i>
<b>Proventi gestione Progetto PdA VEGAC – Fondi FEP 2014/20</b>	148.667	<b>109.632,67</b>	-39.034,33	Si tratta dei contributi per l'attuazione dei progetti del PdA del FLAG nell'ambito dei Fondi FEAMP 2014/20, finanziati la 100%, pari alla spesa di competenza 2021: - GESTIONE DEL PDA (Az.11): €93.710,98, inclusa la "sopravvenienza attiva" di €568,5, relativa al contributo atteso per costi di competenza 2020 non stanziati nel bilancio 2020 per tardivo ricevimento della spesa; - TARTATUR 2 (Prog.Coop): €4.942,35 per la parte di comp 2021; - BCA – Blue Coast Agreement (Prog.Coop): €764,72 per la parte di comp 2021. - PCP – Patrimonio Culturale della Pesca (Prog.Coop): €10.214,62 per la parte di comp 2021. <i>Il minor ricavo è legato allo slittamento al 2022 delle attività dei Progetti di cooperazione, che hanno ottenuto la proroga del termine di attuazione (TT2 - €9.307,65; BCA -€9.635,28; PCP -€24.335,38), parzialmente compensati da una maggior spesa per la GESTIONE del PDA (+€4.243,98).</i>
<b>Compartecipazione Asse 4 FEAMP-GAC</b>	0	<b>0</b>	0	La previsione di stabilire, conformemente a quanto previsto per il PSL-PSR, un cofinanziamento per l'avvio del PdA del GAC 2014/20 da parte dei 13 Membri del GAC, esclusa la quota ordinaria, stimata in 1.000 euro cadauno, non è stata confermata.
<b>Proventi gestione progetti</b>	880.921	<b>787.129,28</b>	-93.791,72	Proventi gestione progetti La voce include progetti conclusi e/o in corso di attuazione. Sono relativi alla <u>GESTIONE COMMERCIALE</u> (al netto del 50% dell'IVA a debito) <u>€102.427,51</u> , relativi ai ricavi di competenza dell'anno: - assistenza tecnica e logistica dell'ASSOCIAZIONE FORESTALE DI PIANURA (€10.008,19); - Progetto "OSSERVATORIO DEL PAESAGGIO" (€5.459,01); - Progetti LR16/93 Fondi anno 2021 (€86.960,31, di cui € 42.671,31 per il progetto "Mobilità sostenibile" del Comune di S. Donà di Piave ed €44.289,00 per il progetto "Viabilità del V.O." del Comune di Portogruaro);

PROVENTI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Scostamenti	Note
				<p>Sono relativi alla <u>GESTIONE ISTITUZIONALE</u> (e quindi rendicontati/rimborsati) €684.701,76, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SEGRETERIA CONFERENZA DEI SINDACI: €26.671,56 (il restante importo dei 33.000€ relativi alle quote versate nel 2021 dai Comuni della Conferenza è stato destinato alla copertura delle spese per la gestione della sede allocate nelle specifiche voci ("refusione spese" €6.113,96 di competenza 2021 e €214,48 di competenza 2022);</li> <li>- Progetto SLOWTOURISM: €582,32 (concessione idraulica e assicurazione pontile per utilizzo pontile a Bortobuffolè);</li> <li>- Progetto Interreg Ita-Slo "INTER BIKE II": €26.634,23 di competenza 2021 (relativi al risconto del contributo sulle quote di ammortamento dei beni acquistati con il progetto negli anni precedenti; il progetto si è concluso nel 2020);</li> <li>- Progetto Interreg Ita-Slo "WALK of PEACE": € 251.856,95;</li> <li>- Progetto Interreg Ita-Slo "PRIMIS": €27.300,55;</li> <li>- Progetto Interreg Ita-Slo "ENGREEN": € 83.878,99;</li> <li>- Progetto Interreg Ita-Cro "FAIRSEA": € 33.311,95;</li> <li>- Progetto Interreg Adrion "ECOVINEGOALS": € 106.379,63;</li> <li>- Progetto Interreg Adrion "PRONACUL": €35.794,29;</li> <li>- Progetto Feamp "FISHING FOR FUTURE": €23.257,92;</li> <li>- Progetto Feamp "SUPPORTO OO.PP": € 51.315,38;</li> <li>- Progetto Co-finanziamento Fondazione Terre d'Acqua al PROGETTO "ABC": €368,00 ("sopravvenienza attiva" relativa al contributo integrativo su costi di competenza 2020 tardivamente comunicato);</li> <li>Progetto EU4Citizen "DEAL4EU": €2.500,00;</li> <li>- Progetto DISTRETTO COMMERCIO-GIRALEMENE": €14.850,00;</li> </ul> <p><i>I minori proventi derivanti dai progetti rispetto al previsto derivano sostanzialmente dalla mancata attuazione del progetto FEAMP Mis 1.4 – ECOADRI (-73.209€) e dallo slittamento al 2022 dell'attuazione di alcuni progetti con conseguente slittamento della spesa e relativo contributo al 2022/2023 (Feamp; FISHING FOR FUTURE -21.455€ e SUPPORTO OO.PP -44.018€; Interreg: PRIMIS -19.477€; ENGREEN -19.894; EVG -24.715; PNC -30.096€) come descritto alla voce Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze.</i></p> <p><i>Tali minori entrate sono state tuttavia compensate da maggiori proventi dei progetti WOP (+36.811€), FAIRSEA (+€8.619), per il progetto Slowtourism (-29€), dal maggior contributo erogato per il PROGETTO "ABC": (+368€) e da ALTRI PROGETTI finanziati nel 2021 (+€112.592: DEAL4EU; DISTRETTO COMMERCIO-GIRALEMENE; Osservatorio del Paesaggio; Progetti LR16/93 fondi 2021: "Mobilità sostenibile" del Comune di S. Donà di Piave e "Viabilità del V.O.").</i></p>
Proventi gestione IPA	35.680	35.679,90	-0,10	Dal 2015 i costi per la gestione dell'IPA (da Regolamento del TdC) sono coperti da una quota fissa (0,15€/abitante, pari ad €35.679,90).
Refusione spese sede e affitto sale	24.647	14.680,76	-9.966,24	<p>Come previsto dal contratto di affitto della sede, la voce indica l'importo delle spese di gestione della stessa, in proporzione agli spazi occupati dagli uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- URP-Città Metropolitana di Ve (8,25%, pari a 2.929,58;</li> <li>- Informest Consulting Srl (6,81%, pari a 2.341,97€; il rimborso è limitato al periodo GEN-NOV 2021 in quanto Informest ha cambiato sede per cui i costi del mese di DIC 2021 sono rimasti a carico di VEGAL che ha occupato i suoi</li> </ul>



PROVENTI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Scostamenti	Note
				spazi; - Conferenza dei Sindaci (21,96%, pari 6.346,34 €. Le spese della Conferenza dei Sindaci sono finanziate con le quote dei Comuni della conferenza dei Sindaci, non essendo più coperte dalla LR16/93. La voce include inoltre un contributo annuale forfettario a carico di Informest per l'utilizzo delle sale riunioni (tot €1.110), l'utilizzo della sala conferenze da parte di ANPIA per il corso svoltosi nel 2019/2020 finanziato dal PSR (tot. €133,20) ed il servizio di gestione della sede a compensazione del relativo costo (€1.819,67). <i>Il minor introito rispetto alla previsione deriva in buona parte dal mancato addebito al Comune di Portogruaro delle spese di manutenzione straordinaria della sede (-6.400€, in quanto non ancora sostenute nel 2021) oltre che ad una minor rivalsa nei confronti degli utilizzatori della sede relativa alle minori spese sostenute per la sede (-3.700 circa), parzialmente compensati dalla refusione spese per l'utilizzo della sala da parte di altri Enti (+133).</i>
Utilizzo "Fondo sviluppo progettualità e investimenti	29.900	0	0	La dotazione del "Fondo sviluppo, progettualità e investimenti" (creato per lo sviluppo di progettualità strategiche e l'effettuazione di interventi mirati) al 31/12/2020 ammontava ad €71.034,62 <i>Nel corso del 2021 è stato utilizzato per 14.708,89€ per il cofinanziamento del progetto "VENETO RURALE" per la parte di IVA non ammissibile a contributo nella Mis 19.3 del PSL (9.240€), per progettualità sviluppata nell'ambito di programmi comunitari Interreg ITA-SLO (progetti Poseidone e Adriancycletoir), CENTRAL Europe (AmorBIO, Central-BIC, EUwalkofpeace), introduzione CLLD nel Programma Interreg Ita-Slo, ecc. (€5.468,89). Nel 2021 sono stati accantonati ulteriori fondi per lo sviluppo di progettualità (+20.500€). La voce non viene movimentata nel bilancio consuntivo in quanto contabilmente si è provveduto alla rettifica diretta del costo di riferimento. Il Fondo al 31/12/2021 dispone di 76.825,73€.</i>
Utilizzo Fondo "Rischi ed Oneri non prevedibili"	0	0	0	La dotazione del "Fondo rischi ed oneri non prevedibili", (prudenzialmente creato per la copertura di eventuali tagli di spesa in fase di rendicontazione finale dei progetti o di spese non previste e non correttamente stanziati negli anni di competenza) al 31/12/2020 ammontava a 14.861,54€. <i>Nel corso del 2021 il Fondo è stato utilizzato per la copertura di spese non ammesse/corrette nelle rendicontazioni di costi relativi ad anni precedenti delle Mis 19.4.1/19.3.1 del PSL (- €70,32), coop. Feamp TartaTur (- €500,13); Gestione FLAG anni 2018-2019-2020 (-€796,97), del progetto WALKofPEACE (-€192,15) per un utilizzo totale di -€1.559,57. Nel 2021 sono stati accantonati ulteriori fondi per eventuali tagli di spesa dovessero verificarsi (€3.600,00). La voce non viene movimentata nel bilancio consuntivo in quanto contabilmente si è provveduto alla rettifica diretta del costo di riferimento. Il Fondo al 31/12/2021 dispone di 16.901,97€.</i>
Utilizzo "Fondo rischi su crediti"	0	0	0	La dotazione del "Fondo rischi su crediti" (prudenzialmente creato per crediti di difficile riscossione) al 31/12/2020 ammontava a 58.413,87€.

PROVENTI	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Scostamenti	Note
				<i>Nel corso del 2021 il Fondo non è stato utilizzato ma sono stati accantonati ulteriori fondi, considerata la possibilità che si manifestino ulteriori rischi su crediti (+2.000,00€). Il Fondo al 31/12/2021 dispone di 60.413,87€.</i>
Altri proventi	0	45,57	45,57	Si tratta di arrotondamenti attivi, per lo più sulla registrazione degli stipendi.
Interessi attivi	0	4,10	4,10	Si tratta degli interessi sul c/c bancario.
Sopravvenienze attive	0	9.014,86	9.014,86	Storno di un debito per premi ai dipendenti stanziati nel 2015/2017 da liquidare, già liquidati nel 2018 (€8.983,81 lordi onnicomprensivi). Ulteriori €31,05 riguardano rettifiche di costi/ricavi stanziati nel 2020 (bolletta acqua, ecc). Le sopravvenienze attive relative ai progetti per il dimenticato/non previsto stanziamento nel 2020 di ricavi rendicontati nel 2021 (+5.490,00 per "Walk of Peace", relativi al contributo sul rimborso dei costi Consorzio BIM; €532,35 per il PSL Mis 19.4.1 relativi al contributo su una fatt 2020 di Miniero e €368,00 per l'"Osservatorio del Paesaggio" relativi ad un rendiconto integrativo alla Fond. Terre d'acqua per costi 2020) e all'incasso di una fattura per la messa a disposizione della sala conferenze nel 2019/2020 (€133,20 ANAPIA) sono state allocate nelle rispettive voci "Proventi gestione progetti", "Proventi gestione PSR 2014/20 - Mis 19" e "Refusione spese sede". Ulteriori €556,75 per "Gestione FLAG" relativi al rimborso di missioni 2019/2020 del Comitato Indirizzi/Faccioli pervenute in ritardo e rendicontabili nel progetto, sono stati allocati nella relativa voce "Proventi gestione Progetto PdA VEGAC - Fondi FEP 2014/20"
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>1.524.295</b>	<b>1.357.665,22</b>	<b>-166.629,78</b>	
<b>Risultato gestione</b>	<b>0</b>	<b>147,65</b>	<b>147,65</b>	



**BILANCIO RICLASSIFICATO IN FORMA CEE**  
**E RELAZIONE TECNICA AL BILANCIO 2021**

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**

Sede legale in Portogruaro (VE), Piazza Della Repubblica, 1

Fondo di Dotazione €. 65.899,56# (di cui €. 46.480,95# associati attuali ed €. 19.418,61# associati pregressi)

Codice Fiscale 92014510272 - Partita IVA 03170090272

**I<sup>A</sup> PARTE : BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31.12.2021**

**(RICLASSIFICATO NELLA FORMA CEE - VALORI IN UNITA' DI EURO)**

**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

Valori espressi in unità di Euro

	<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>VARIAZIONE</b>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
<b>I IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>			
1) Costi di impianto e ampliamento	0	0	0
3) Diritti brevetto ind. e utilizzo op. ing.	0	0	0
7) Altre immobilizzazioni immateriali	986	0	986
	<u>986</u>	<u>0</u>	<u>986</u>
<b>II IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>			
2) Impianti e macchinario	0	0	0
3) Attrezzature industriali e commerciali	69.097	59.128	9.969
4) Altri beni	23.625	30.368	-6.743
5) Immobilizzazioni in corso ed acconti	9.348	0	9.348
	<u>102.070</u>	<u>89.496</u>	<u>12.574</u>
<b>III IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>			
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>103.056</b>	<b>89.496</b>	<b>13.560</b>

**C) ATTIVO CIRCOLANTE**

**I RIMANENZE**

**II CREDITI (Att. circ.) VERSO:**

**1) Clienti:**

- esigibili entro esercizio successivo

1.408      18.819      -17.411

1.408      18.819      -17.411

**4-bis) Crediti tributari;**

- esigibili entro esercizio successivo

238      18      220

238      18      220

**5) Altri (circ.):**

- esigibili entro esercizio successivo

1.318.821      999.251      319.569

- esigibili oltre esercizio successivo

0      0      0

1.318.821      999.251      319.569

1.320.467      1.018.088      302.378

**IV DISPONIBILITA' LIQUIDE**

**1) Depositi bancari e postali**

1.102      151.189      -150.087

3) Denaro e valori in cassa	80	103	-23
	1.182	151.292	-150.110
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>1.321.649</b>	<b>1.169.380</b>	152.268

#### D) RATEI E RISCOSSI

- vari	18.916	3.483	15.433
	18.916	3.483	15.433
<b>Totale attivo</b>	<b>1.443.621</b>	<b>1.262.359</b>	181.261

### STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

#### A) PATRIMONIO NETTO

I Capitale Sociale	65.900	63.834	2.066
VII Altre riserve:			
Arrotondamento unità di Euro	-2	0	-2
VIII Utili (perdite -) portati a nuovo	38.238	37.776	462
XI Utile (perdita -) dell'esercizio	148	461	-313
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>104.284</b>	<b>102.071</b>	2.213

#### B) FONDI PER RISCHI E ONERI

3) Altri accantonamenti e fondi:	93.728	85.896	7.832
<b>Totale fondo per rischi e oneri</b>	<b>93.728</b>	<b>85.896</b>	7.832

#### C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO

<b>217.740</b>	<b>194.852</b>	22.888
217.740	194.852	22.888

#### D) DEBITI

4) Debiti verso banche;			
- esigibili entro esercizio successivo	141.113	0	141.113
	141.113	0	141.113
7) Debiti verso fornitori;			
- esigibili entro esercizio successivo	130.433	77.891	52.542
	130.433	77.891	52.542
12) Debiti tributari;			
- esigibili entro esercizio successivo	24.939	9.976	14.963
	24.939	9.976	14.963
13) Debiti verso istit. di prev. e di sicur. sociale;			
- esigibili entro esercizio successivo	19.974	14.890	5.084
	19.974	14.890	5.084
14) Altri debiti;			
- esigibili entro esercizio successivo	607.916	688.982	-81.066
	607.916	688.982	-81.066
<b>Totale debiti</b>	<b>924.375</b>	<b>791.739</b>	132.636

**E) RATEI E RISCONTI**

- vari	103.494	87.801	15.693
	103.494	87.801	15.693

<b>Totale passivo</b>	<b>1.443.621</b>	<b>1.262.359</b>	<b>181.262</b>
-----------------------	------------------	------------------	----------------

**CONTO ECONOMICO****A) VALORE DELLA PRODUZIONE (lorda) (attivit... ord.)**

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	94.916	31.213	63.703
5) Altri ricavi e proventi (attivit... ord.):			
- contributi in c/esercizio	0	2.000	-2.000
- vari	1.262.748	902.136	360.612
	1.262.748	904.136	358.612

<b>Totale valore della produzione</b>	<b>1.357.664</b>	<b>935.350</b>	<b>422.314</b>
---------------------------------------	------------------	----------------	----------------

**B) COSTI DELLA PRODUZIONE (attivit... ordinaria)**

6) materie prime	449	640	-191
7) per servizi	936.037	537.117	398.920
8) per godimento di beni di terzi	12.985	12.889	96
9) per il personale:			
a) salari e stipendi	239.269	239.597	-328
b) oneri sociali	63.700	60.988	2.712
c) trattamento di fine rapporto	24.051	18.331	5.720
	327.020	318.915	8.105
10) ammortamenti e svalutazioni			
a) ammort. immobilizz. immateriali	493	1.757	-1.264
b) ammort. immobilizz. materiali	33.207	22.260	10.947
d) svalutaz. crediti	2.000	0	2.000
	35.700	24.017	11.683
12) accantonamento per rischi	3.600	2.500	1.100
13) altri accantonamenti	20.500	20.000	500
14) oneri diversi di gestione	4.030	6.072	-2.042

<b>Totale costi della produzione</b>	<b>1.340.321</b>	<b>922.150</b>	<b>418.171</b>
--------------------------------------	------------------	----------------	----------------

<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>17.343</b>	<b>13.200</b>	<b>4.143</b>
---	---------------	---------------	--------------

**C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI**

16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)			
d) proventi finanz. diversi dai precedenti			
- da altri crediti	4	28	-24
	4	28	-24
17) interessi (pass.) e oneri finanziari da:			
- altri debiti	4.146	1	4.145
	4.146	1	4.145

<b>Totale proventi e oneri finanziari</b>	<b>-4.142</b>	<b>27</b>	<b>-4.169</b>
---	---------------	-----------	---------------

<b>Risultato prima delle imposte (A-B +/- C +/- D +/- E)</b>	<b>13.201</b>	<b>13.227</b>	<b>-26</b>
22) Imposte sul reddito dell'esercizio			
a) imposte correnti	-13.053	-12.766	-287
b) imposte differite (anticipate)	0	0	0
	-13.053	-12.766	-287
<b>23) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>148</b>	<b>461</b>	<b>-313</b>

Portogruaro, 15 giugno 2022

Il Presidente  
F.to Giorgio FREGONESE

## II^ PARTE: RELAZIONE TECNICA SUL BILANCIO (VALORI IN UNITA' DI EURO)

### ILLUSTRAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

I più significativi criteri di valutazione adottati per la redazione del Bilancio al 31 dicembre 2021 sono i seguenti:

**B.I. - Immobilizzazioni immateriali:** Le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte in bilancio in base alla spesa sostenuta, inclusiva degli oneri accessori, e ridotte di una quota annua di ammortamento sistematico ai sensi dell'art. 2426, n° 2), del Codice Civile, nonché dell'art. 2426, n° 5), del medesimo Codice Civile, in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

**B.II. - Immobilizzazioni materiali:** sono state iscritte al costo storico ed al netto degli ammortamenti.

**C.II. - Crediti:** i crediti sono stati iscritti al presumibile valore di realizzo, mediante l'iscrizione, a deconto della voce di crediti verso altri, del fondo rischi su crediti costituito nell'esercizio 2004 ed incrementato negli esercizi successivi.

**C.IV. - Disponibilità liquide:** sono valutate al valore nominale.

**D - Debiti:** sono valutati al valore nominale.

**E - Ratei e risconti:** sono iscritti in bilancio in modo da rispettare il principio della competenza economica. I risconti attivi e passivi sono relativi a costi e ricavi manifestati nell'esercizio ma di competenza di esercizi futuri. In particolare, i risconti passivi si riferiscono a:

- ricavi di competenza del successivo esercizio 2022, incassati come acconti su progetti nell'esercizio 2021;
- alla quota dei contributi in conto acquisto beni strumentali di competenza degli esercizi successivi; infatti, questi ultimi contributi vengono accreditati gradualmente in conto economico per quote proporzionali alle quote di ammortamento dei cespiti acquistati con i contributi suddetti.

I risconti attivi si riferiscono al rinvio all'esercizio successivo di costi sostenuti nel 2021 ma di competenza dell'esercizio 2022.

### MOVIMENTI VERIFICATISI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO NELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE.

#### a) Movimenti verificatisi nelle immobilizzazioni:

##### B.I.) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI:

3) Licenza uso software			
Valori all'inizio dell'esercizio		€.	0
Costo	€.	3.013	
F.do ammortamento	€.	-3.013	
Movimenti dell'esercizio			
Incrementi dell'esercizio:			
Ft. 429 del 22.12.21 Asis Srl	€.	1.478	

Decrementi dell'esercizio:		
Quota ammortamento	€.	-492
3) Totale Licenza uso software		€. <u>986</u>
7) Altre immobilizzazioni immateriali		
Valori all'inizio dell'esercizio	€.	0
Costo	€.	8.784
F.do ammortamento	€.	-8.784
Movimenti dell'esercizio	€.	0
7) Totale Altre immobilizzazioni immateriali		€. <u>0</u>

## **B.II.) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI:**

2) Impianti e macchinario		
Valori all'inizio dell'esercizio	€.	0
Costo	€.	2.037
F.do ammortamento	€.	-2.037
Movimenti dell'esercizio	€.	0
2) Totale Impianti e macchinario		€. <u>0</u>
3) Attrezzature industriali e commerciali		
Valori all'inizio dell'esercizio	€.	59.128
Costo	€.	77.373
Fondo ammortamento	€.	<u>-18.245</u>
Movimenti dell'esercizio	€.	9.969
Incrementi dell'esercizio:		
Ft. n. 10011 del 25.02.21 Studio Srl	€.	5.677
Ft. n. 10026 del 06.07.21 Studio Srl	€.	22.707
Decrementi dell'esercizio:		
Quota ammortamento	€.	<u>-18.415</u>
3) Totale Attrezzature industriali e commerciali		€. <u>69.097</u>
4) Altri beni		
Valori all'inizio dell'esercizio	€.	30.368
Costo	€.	106.677
Fondo ammortamento	€.	<u>-76.309</u>
Movimenti dell'esercizio	€.	-6.743
Acquisizioni dell'esercizio:		
Ft. 1224 del 30.07.21 Magis Spa	€.	859
Ft. 429 del 22.12.21 Asis srl	€.	7.190
Decrementi dell'esercizio:		
Quota ammortamento	€.	<u>-14.792</u>
4) Totale Altri beni		€. <u>23.625</u>
5) Immobilizzazioni materiali in corso		
Valori all'inizio dell'esercizio	€.	0
Movimenti dell'esercizio	€.	9.348
Incrementi dell'esercizio:		
Ft. 174 del 20.12.2021 Apogeo Srl	€	9.348
5) Totale Immob. mat. in corso		€. <u>9.348</u>

## **b) Movimenti verificatisi nelle altre voci patrimoniali:**

**C.II.1) CREDITI VERSO CLIENTI:** i crediti verso clienti presentano un saldo pari a €. 1.408.= e sono così composti:

• Informest Consuting Srl	€.	1.220
• Confcommercio Venezia Srl	€.	55
• Fatture da emettere	€.	133
TOTALE	€.	1.408

## **C.II.4-BIS) CREDITI TRIBUTARI :**

I crediti tributari, esigibili entro l'esercizio successivo, presentano un saldo pari a € 238.= e sono rappresentati dal credito per imposta IRAP per € 222.= e INAIL per € 16.=.

## **C.II.5) CREDITI VERSO ALTRI :**

- I crediti verso altri, esigibili entro l'esercizio successivo, presentano un saldo pari a €. 1.318.821.= e sono così composti:

CREDITI DIVERSI	€.	<u>15.563</u>
Tot. Crediti diversi	€.	15.563
CREDITI VS REGIONE FVG INTERBIKE	€.	25.614

CREDITI VS REGIONE VENETO PSL MIS 19.3.1	€.	10.000
CREDITI VS REGIONE VENETO FISHING 4 FUTURE	€.	55.811
CREDITI VS REGIONE VENETO SUPPORTO O.O.P.P.	€.	58.591
CREDITI VS REG. VENETO "VENETO RURALE"	€.	42.438
CREDITI VS REGIONE VENETO PSL MIS 19.4.1	€.	80.004
CREDITI VS REG. VENETO "PATR.CULT.PESCA"	€.	10.215
CREDITI VS REG. VENETO "BCA"	€.	765
CREDITI VS REGIONE EM.RO. PRONACUL/Adrion	€.	51.817
CREDITI VS REGIONE VENETO FLAG	€.	311.181
CREDITI VS COMUNI LR 16/93 SEGRETERIA	€.	12.000
CREDITI VS COMUNI IPA	€.	62.376
CREDITI VS REGIONE VENETO PSL 2014-2010	€.	131.517
CREDITI PER CONTR. PARCHI E GIARDINI	€.	1.500
CREDITI VS REGIONE VENETO TARTATUR 2	€.	4.942
CREDITI VS REGIONE FVG WALK OF PEACE	€.	179.047
CREDITI VS REG. FVG ENGREN	€.	83.700
CREDITI VS REG. FVG PRIMIS	€.	47.169
CREDITI VS REG. VENETO FAIRSEA	€.	33.758
CREDITI VS REG. EM.RO.ECOVINEGOALS/Adrion	€.	114.727
CREDITI PER EXPO 2015	€.	<u>5.600</u>
<i>Tot. Crediti per progetti</i>	€.	1.322.772
SOCIO C/ADESIONE COPAGRI	€.	8.000
SOCIO C/ADESIONE CONSORZIO INSIEME	€.	500
SOCIO C/ADESIONE CONS. BIM	€.	4.000
SOCIO C/ADESIONE CONFCOOPERATIVE	€.	4.000
SOCIO C/ADESIONE POLINS SRL	€.	250
SOCIO C/ADESIONE STRADA VINI DOC	€.	1.250
SOCIO C/ADESIONE COMUNE GRUARO	€.	3.200
SOCIO C/ADESIONE COMUNE DI Q. D'ALTINO	€.	2.500
SOCIO C/ADESIONE COMUNE JESOLO	€.	16.700
SOCIO C/ADESIONE LEGAMBIENTE	€.	750
SOCIO C/ADESIONE THINK TANK	€.	<u>-250</u>
<i>Tot. Crediti per quote associative</i>	€.	40.900
<b>FONDO RISCHI SU CREDITI</b>	€.	<u>-60.414</u>
<b>TOTALE</b>	€.	1.318.821

#### **Fondo rischi su crediti**

Consistenza al 01.01.2021	€.	58.414
Utilizzi 2021	€.	0
Accantonamenti 2021	€.	<u>2.000</u>
Consistenza al 31.12.2021	€.	60.414

#### **C.IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE:**

La voce disponibilità liquide presenta un saldo pari a €. 1.182.= ed è così composta:

BANCA S.BIAGIO C/C ECOVINEGOALS	€.	1.102
CASSA	€.	80
<b>TOTALE</b>	€.	<u>1.182</u>

#### **D) RATEI E RISCOINTI ATTIVI:**

I rISCOINTI attivi presentano un saldo pari a €. 18.916.= e sono così composti:

ASS.NI, TELEF., SERV.INTERNET, MANUT.	€.	18.916
<b>TOTALE</b>	€.	<u>18.916</u>

#### **A) PATRIMONIO NETTO:**

I) Capitale		
- Fondo dotazione associati attuali		
Valori all'inizio dell'esercizio	€.	44.415
Quota adesione ass.to Banca Prealpi S.Biagio	€.	1.033
Quota adesione ass.to CCIAA Ve-Ro	€.	<u>1.033</u>
Totale fondo dotazione associati attuali	€.	46.481
- Fondo dotazione associati pregressi		
Valori all'inizio dell'esercizio	€.	19.419
Nessuna variazione	€.	<u>0</u>
Totale fondo dotazione associati pregressi	€.	<u>19.419</u>
I) Totale Capitale	€.	<u>65.900</u>
VII) Altre riserve		
Arrotondamenti euro	€.	-2
VIII) Avanzi di gestione portati a nuovo		
Valori all'inizio dell'esercizio	€.	37.776
G/c risultato es. 2020	€.	461
Arrotondamenti euro	€.	<u>1</u>
Totale Avanzi di gestione esercizi precedenti	€.	38.238
IX) Avanzo di gestione dell'esercizio	€.	<u>148</u>
A TOTALE Patrimonio Netto	€.	<b>104.284</b>

## B) FONDI PER RISCHI ED ONERI:

### Altri fondi per rischi ed oneri

Negli esercizi precedenti è stato accantonato un apposito fondo a fronte del rischio potenziale di mancato riconoscimento di spese rendicontabili da parte della Regione Veneto e, negli esercizi successivi, sono stati effettuati utilizzi dello stesso fondo per complessivi €. 42.699.= derivanti sia dal mancato riconoscimento di spese rendicontate e per errate contabilizzazioni di costi di competenza, sia per revoca di contributi su progetti già affidati per mancato raggiungimento degli obiettivi di spesa.

Di seguito la movimentazione del fondo:

Accantonamenti:

Esercizio 2009	€.	16.000
Esercizio 2010	€.	20.000
Esercizio 2011	€.	5.000
Esercizio 2017	€.	10.000
Esercizio 2019	€.	5.000
Esercizio 2021	€.	3.600

Utilizzi:

Esercizio 2012	€.	-716
Esercizio 2013	€.	-4.060
Esercizio 2014	€.	-11.028
Esercizio 2018	€.	-1.566
Esercizio 2019	€.	-23.129
Esercizio 2020	€.	-640
Esercizio 2021	€.	<u>-1.560</u>
Consistenza al 31.12.21	€.	16.902

### Fondo sviluppo, progettualità e investimento

A partire dal 2012 si è provveduto ad effettuare, in relazione alle disponibilità annuali, uno stanziamento per lo sviluppo di progettualità strategiche e l'effettuazione di interventi mirati. Nel 2015, in vista degli opportuni interventi da effettuare per il periodo di programmazione 2014/20, è stato previsto un accantonamento di € 3.550, che è stato utilizzato nell'esercizio 2016. Nell'esercizio 2016 è stata accantonata una ulteriore quota al fondo di € 28.500, sempre a valere sul nuovo periodo di programmazione comunitaria. Nel corso dell'esercizio 2017 si è ritenuto di poter utilizzare tale fondo per € 8.000 per coprire alcuni costi del personale dipendente che ha operato per lo sviluppo di vari progetti su fondi FEAMP e Interreg ITA-SLO e ITA-CRO, ADRION e Med, non rendicontati. Nell'esercizio 2017, inoltre, si è provveduto ad accantonare una ulteriore quota di € 15.000 al fondo. Nell'esercizio 2018 sono stati utilizzati € 8.390 per la copertura di alcuni costi non rendicontati del personale interno, utilizzato per la progettualità sviluppata nell'ambito dei Fondi ADRION, Interreg ITA-SLO e ITA-CRO, FEAMP, ALPIN SPACE, ecc. Si è inoltre provveduto, sempre nell'esercizio 2018, ad un ulteriore accantonamento di € 40.000 al fondo. Nell'esercizio 2019 sono stati utilizzati € 3.800 per la copertura di costi del personale interno non rendicontati, utilizzato per lo sviluppo di progettualità sviluppata nell'ambito di programmi comunitari (ADRION, Interreg ITA-SLO e ITA-CRO, FEAMP, ecc.), oltre ad € 28.500 per il giroconto al fondo svalutazione crediti per quota parte delle quote IPA non incassate. Inoltre è stata accantonata una ulteriore

quota al fondo sviluppo di progettualità futura di € 20.000. Nell'esercizio 2020 sono stati utilizzati € 3.775 per la copertura di costi del personale interno non rendicontati, utilizzato per lo sviluppo di progettualità sviluppata nell'ambito di PSL 2014/2020, INTERBIKE II, WALK OF PEACE, RIMIS, ENGREEN, FAIRSEA, ECOVINEGOALS, PRONACUL, FLAG, TARTATURE, FISHING FOR FUTURE, SIPPORTO ALLE O.O.P.P., LR 16/93 SEGRETERIA. Nell'esercizio 2020, inoltre, si è provveduto ad accantonare una quota di € 20.000 al fondo.

Nell'esercizio 2021 sono stati utilizzati € 5.469 per la copertura di costi del personale interno non rendicontati, utilizzato per lo sviluppo di progettualità sviluppata nell'ambito dei programmi comunitari Interreg ITA-SLO (progetti Poseidone e Adriancycletoir), CENTRAL Europe (AmorBIO, Central-BIC, EUwalkofpeace), introduzione CLLD nel Programma Interreg Ita-Slo, ecc, oltre ad € 9.240 per la copertura del costo pari all'IVA su fatture del progetto Veneto Rurale. Nell'esercizio 2021, inoltre, si è provveduto ad accantonare una ulteriore quota di € 20.500 al fondo.

Il saldo di tale fondo al 31.12.2021 risulta pari ad € 76.826, come dalla seguente tabella:

Accantonamenti:

Esercizio 2012	€.	10.000
Esercizio 2013	€.	4.000
Esercizio 2015	€.	3.550
Esercizio 2016	€.	28.500
Esercizio 2017	€.	15.000
Esercizio 2018	€.	40.000
Esercizio 2019	€.	20.000
Esercizio 2020	€.	20.000
Esercizio 2021	€.	20.500

Utilizzi:

Esercizio 2015	€.	-14.000
Esercizio 2016	€.	-3.550
Esercizio 2017	€.	-8.000
Esercizio 2018	€.	-8.390
Esercizio 2019	€.	-32.300
Esercizio 2020	€.	-3.775
Esercizio 2021	€.	<u>-14.709</u>
Consistenza al 31.12.21	€.	76.826

### C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO:

Valori all'inizio dell'esercizio	€.	194.852
Movimenti dell'esercizio:	€.	22.888
Accantonamento dell'esercizio	€.	24.332
Imposta sostitutiva	€.	<u>-1.444</u>
Consistenza al 31.12.2021	€.	<u>217.740</u>

### D) DEBITI:

- I debiti verso banche presentano un saldo pari a € 141.113 e sono così composti:

- C/c ordinario banca Prealpi San Biagio	€.	136.917
- Debiti vs banca al 31.12	€.	<u>4.196</u>
TOTALE	€.	141.113

- I debiti verso fornitori presentano un saldo pari a € 130.433.= e sono così composti:

- Fatture da ricevere	€.	88.415
- Note di credito da ricevere	€.	-4.720
- Fatture già ricevute	€.	<u>46.738</u>
TOTALE	€.	130.433

- I debiti tributari presentano un saldo pari a € 24.939.= e sono così composti:

ERARIO C/RIT. DIPENDENTI	€.	10.240
ERARIO C/IMP.SOST.RIV.TFR	€.	1.036
ERARIO C/RIT. D'ACCONTO	€.	5.695
ERARIO C/IVA	€.	7.458
REGIONI C/IRES	€.	<u>510</u>
TOTALE	€.	24.939

- I debiti verso istituti previdenziali presentano un saldo pari a € 19.974.= e sono così composti:

DEBITI V/INPS	€.	19.974
---------------	----	--------



TOTALE	€.	19.974
• La voce altri debiti presenta un saldo pari a €.	607.916.= ed è così composta:	
DEBITI V/DIPENDENTI	€.	83.116
DEBITI DIVERSI (rimborsi spese)	€.	61.067
COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI	€.	2.352
DEBITI V/REG.VENETO PSL 14/20 P/ANTICIPI	€.	209.625
DEBITI V/REG.VENETO FLAG PER ANTICIPI	€.	250.000
DEBITI PER CAUZIONI	€.	1.756
TOTALE	€.	607.916

E) **RATEI E RISCONTI PASSIVI:** i risconti passivi presentano un saldo pari a €.

CONTRIBUTI SU PROGETTI VARI	€.	103.494
TOTALE	€.	103.494

#### DETTAGLI ED INFORMAZIONI SU ALCUNE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO.

a) **Proventi vendite e prestazioni:** la voce presenta un saldo pari a €.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
prov. prog. Segr. Conf. Sindaci Sanità	€. 83.261	€. 19.158
prov. prog. gestione Ass.Forestale di Pianura	€. 9.016	€. 9.016
prov. Prog. Refusione spese sede	€. 2.639	€. 3.039
altri ricavi	€. <u>0</u>	€. 0
	€. 94.916	€. 31.213

b) **Altri ricavi e proventi:** la voce presenta un saldo pari a €.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
QUOTE attività istit. ordinarie e integrative	€.	172.509 €.	162.990
erog.ni prog. GAC-FLAG 2016 mis.4.63 - Gestione	€.	93.142 €.	81.835
erog.ni prog. FLAG 2014/20 – Gestione	€.	0 €.	0
erog.ni prog. FLAG 2014/20 - Coop TARTATUR 2	€.	4.942 €.	11.828
erog.ni prog. PRONACUL – Interreg ADRION	€.	35.794 €.	8.222
erog.ni prog. FISHING FOR FUTURE - Feamp	€.	23.258 €.	32.553
erog.ni prog. PSL 2014/20 mis. 19.1.1	€.	0 €.	244
erog.ni prog. PSL 2014/20 mis. 19.4.1	€.	115.934 €.	119.997
erog.ni prog. PSL 2014/20 mis. 19.2.1 x – I'VE	€.	56.003 €.	24.001
erog.ni prog. PSL 2014/20 mis. 19.2.1.x – II.OO.	€.	14.500 €.	0
erog. pr. PSL 14/20 mis. 19.3.1-19.2.1.x Veneto Rurale	€.	42.000 €.	0
erog.ni prog. PRIMIS - Interreg Ita-Slo	€.	27.301 €.	23.904
erog.ni prog. PSL 2014/20 mis. 19.3.1-Coordinamento	€.	0 €.	6.090
erog.ni prog. ENGREEN - Interreg Ita-Slo	€.	83.879 €.	13.544
erog.ni prog. SUPPORTO ALLE OO.PP	€.	51.315 €.	6.176
erog.ni prog. FAIRSEA - Interreg Ita-Cro	€.	33.312 €.	30.742
erog.ni prog. ABC "Arte Bonifica Campagna"	€.	0 €.	8.000
erog.ni prog. INTER BIKE II – Interreg Ita-Slo	€.	26.634 €.	54.813
erog.ni prog. WALK OF PEACE – Interreg Ita-Slo	€.	246.367 €.	174.344

erog.ni prog. ECOVINEGOALS – Interreg ADRION	€.	106.380	€.	53.984
erog.ni prog. PCP Patrimonio culturale pesca- Feamp	€.	10.215	€.	0
erog.ni prog. BCA Blue Coast Agreement - Feamp	€.	765	€.	0
erog.ni prog. Distretto Commercio GiraLemene	€.	14.850	€.	0
Erog.mi prog. DEAL4EU – EU for Citizen	€.	2.500	€.	0
contributo Piano Strategico IPA	€.	35.680	€.	35.680
contributo SEGR. CONF. SINDACI	€.	26.672	€.	26.717
Contributo in c/esercizio COVID	€.	0	€.	2.000
rimborsi progetto SLOWTOURISM	€.	582	€.	567
refusione spese sede	€.	11.618	€.	11.885
proventi detrazione forfettaria art. 74	€.	10.441	€.	3.433
utilizzo fondo sviluppo, progettualità	€.	0	€.	3.775
sopravvenienza attiva ordinaria	€.	16.107	€.	5.950
lucri e proventi diversi	€.	0	€.	800
abbuoni/arrotondamenti attivi	€.	48	€.	62
Totale	€.	1.262.748	€.	904.136

**c) Proventi finanziari:** la voce presenta un saldo pari a €. 4.= e risulta composta da interessi attivi di c/c.

**d) Costi della produzione per servizi:** i costi per servizi presentano un saldo pari a €. 936.037.= e sono così composti:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
energia elettrica	€. 5.798	€. 4.570
gas	€. 6.080	€. 3.271
acqua	€. 377	€. 196
manutenzioni beni di terzi	€. 3.697	€. 7.575
consulenza direzione	€. 72.000	€. 72.000
spese telefoniche	€. 1.753	€. 3.463
compensi a terzi - collaborazioni	€. 233.604	€. 163.483
assicurazioni	€. 4.957	€. 3.208
pulizie	€. 5.768	€. 5.768
servizio catering, pranzi di lavoro	€. 2.039	€. 913
rimborsi spese C. di A.	€. 2.633	€. 2.396
Oneri INPS amministratori	€. 149	€. 0
viaggi e trasferte	€. 17.736	€. 5.453
spese per progetti	€. 550.469	€. 226.723
consulenza contabile e tenuta paghe	€. 10.600	€. 10.293
sicurezza	€. 1.456	€. 2.927
spese postali	€. 223	€. 21
servizi internet e web	€. 3.794	€. 4.000
oneri bancari e commissioni	€. 5.618	€. 5.724
oneri bancari e commissioni <i>Ecovinegoals</i>	€. 366	€. 198
spese varie per ufficio	€. 330	€. 771
compensi ai sindaci revisori	€. 4.590	€. 4.560
gestione sede	€. 2.000	€. 2.000
spese inserzioni pubblicitarie	€. 0	€. 7.604
TOTALE	€. 936.037	€. 537.117

**e) Spese per godimento di beni di terzi:** la voce presenta un saldo pari a €. 12.985.= ed è così composta:

		<u>2021</u>		<u>2020</u>
affitti passivi	€.	9.969	€.	9.873
noleggio attrezzature	€.	<u>3.016</u>	€.	<u>3.016</u>
TOTALE	€.	12.985	€.	12.889

**f) Oneri diversi di gestione:** la voce presenta un saldo pari a €. 4.030.= ed è così composta:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Imposta di registro	€. 99	€. 99
valori bollati	€. 148	€. 124
abbuoni e arrotondamenti passivi	€. 45	€. 63
libri e riviste	€. 686	€. 979
imposte e tasse deducibili	€. 2.330	€. 2.424
imposte e tasse indeducibili e ammende	€. 31	€. 18
sopravvenienze passive ordinarie	€. <u>691</u>	€. <u>2.365</u>
	€. 4.030	€. 6.072

#### **VARIE:**

##### **Compensi a sindaci**

L'ammontare del compenso lordo spettante al revisore legale risulta pari €. 4.590.=.

##### **Dipendenti**

Il numero medio di dipendenti nell'esercizio 2021 è stato di n. 7,35 impiegati.

##### **Fondo di dotazione**

L'associazione ha un fondo di dotazione complessivo di €. 65.900.=, dato dalle quote associative di adesione di €. 1.032,91.= versate da n. 45 associati attuali per €. 46.481.= e da €. 19.419.= relativi al valore delle quote versate dagli associati pregressi, al netto degli utilizzi degli esercizi precedenti.

##### **Informativa sui fatti di rilievo accaduti dopo il 31/12/2021**

Si espongono, in sintesi, le principali variazioni intervenute nel primo semestre 2022.

##### **1. Stato di attuazione dei Piani:**

- PSL 14/20: avvenuta pubblicazione bandi 4.1.1, 6.4.1 e 6.4.2, nei quali si sono determinati residui: necessaria ultima riapertura bandi entro il 2022. Concessione proroga dei termini di completamento progetto di cooperazione "Veneto rurale". Avvenuta pubblicazione bandi a regia 7.5.1 e 7.6.1
- PdA 14/20: Avvenuta pubblicazione bando 4.5. Richiesta di proroga per completamento progetti di cooperazione.
- IPA 21/27: aggiornamento DpA 21/27 entro marzo 2022. Presentazione progetto pilota patto territoriale bando MISE.

##### **2. Stato di attuazione dei Progetti:**

- CTE 14/20: prosecuzione progetti in corso.
- FEAMP 14/20: completamento progetto FFF.
- LR 16/93: avvenuta presentazione progetto annualità 2022, in corso di istruttoria.
- Fondi 21/27: assistenza tecnica candidatura area urbana Basso Piave POR FERS 21/27. Consultazioni con AdG per progetti Interreg Ita-Slo 21/27.
- FEASR 23/27: avvio consultazione con AdG per definizione PSL 23/27.

Variazioni alla compagine associativa e attività correlate:

- Adesione Comune di Fossalta di Piave
- Avvio iter recupero crediti ex soci BIM Piave e Confcooperative

Portogruaro, lì 15 giugno 2022

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
F.to Giorgio FREGONESE

## **RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE UNICO SUL BILANCIO CONSUNTIVO**

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
*Sede legale in Portogruaro (VE) Piazza della Repubblica, 1*  
*Fondo di Dotazione € 65.899,56*  
*Codice Fiscale 92014510272 Partita Iva 03170090272*  
**BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2021**  
**RELAZIONE DEL REVISORE UNICO**

### **All'Assemblea dei Soci**

#### **Premessa**

In qualità di Revisore Unico, nell'esercizio chiuso al 31.12.2021, ho svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c..

La presente relazione unitaria contiene nella sezione "Parte prima" la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione "Parte seconda" la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2 del Codice Civile". Quale Revisore Unico ho espresso il consenso alla rinuncia dei termini previsti dall'art. 2429 c.c.

#### **Parte prima**

##### **A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs n. 39/2010.**

#### **Giudizio**

Ho svolto la revisione contabile del bilancio consuntivo d'esercizio del Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale, chiuso al 31.12.2021 costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'Ente per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

#### **Elementi alla base del giudizio**

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione contabile opportunamente adattati alle dimensioni dell'Ente e della struttura organizzativa. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione.

Sono indipendente rispetto al G.A.L. in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

#### **Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio**

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia.

Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

#### **Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio d'esercizio**

Il revisore unico è responsabile del giudizio professionale espresso sul bilancio d'esercizio e basato sul controllo legale dei conti come richiesto dall'art. 14 comma 2 lettera c) del d.lgs 27 gennaio 2010 n.39.

La revisione è stata svolta acquisendo ogni elemento necessario per concludere, con ragionevole certezza, che il bilancio di esercizio non contenga errori significativi e che risulti nel suo complesso attendibile.

Il procedimento di revisione è stato svolto in maniera coerente con la dimensione dell'Ente e con il suo assetto organizzativo.

Ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Ho provveduto all'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e in generale delle informazioni contenute all'interno del bilancio.

Ho proceduto inoltre alla valutazione dell'adeguatezza dei principi contabili utilizzati e la ragionevolezza

delle stime effettuate dagli amministratori.

Ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Sulla base di tale lavoro svolto posso supportare il giudizio professionale emesso.

A mio giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio del Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale al 31 dicembre 2021 e non ho rilevato errori significativi.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'ente e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

## **Parte seconda**

### **B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2 del codice civile.**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stata svolta l'attività di vigilanza prevista dall'art. 2403 del Codice Civile, ispirata alle disposizioni di legge e alle norme di comportamento emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

#### **B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. del codice civile**

La presente relazione riassume quindi l'attività concernente l'informativa prevista dall'art. 2429 co.2, c.c. e più precisamente:

##### **Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss c.c.**

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. Ho provveduto alle verifiche trimestrali di mia competenza; ho partecipato alle assemblee dei soci e alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dall'organo amministrativo, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali e, a tal riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

#### **B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Il progetto di bilancio di esercizio chiuso il 31.12.2021 è stato redatto secondo disposizioni di legge e risponde ai fatti ed informazioni di cui, nello svolgimento dei miei doveri di vigilanza e controllo, sono venuta a conoscenza. Nella redazione del bilancio, l'Organo amministrativo non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5 c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio sono contenuti nella sezione prima della presente relazione.

#### **B3) Osservazioni in ordine all'approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività svolta in qualità di revisore unico, propongo di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 così come redatto dall'organo amministrativo.

Infine concordo con la proposta di destinazione del risultato di esercizio espressa dagli amministratori nella loro relazione.

Portogruaro, lì 24 giugno 2022

IL REVISORE UNICO  
(F.to Lauretta Pol Bodetto)